

## Kadrina Keskkooli gümnaasiumiastme hindamisjuhendi sisukord

1.	REGULEERIMISALA .....	2
2.	HINDAMINE .....	2
2.1.	Hindamise olemus.....	2
2.2.	Hindamise eesmärk.....	3
2.3.	Käitumine ja hoolsus .....	3
3.	HINDAMISEST TEAVITAMINE .....	3
4.	HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE .....	4
5.	HINDAMINE 5 PALLI SÜSTEEMIS .....	4
6.	PROTSESSIHINDED, ARVESTUSLIKUD JA KOKKUVÕTVAD HINDED.....	5
7.	HINNETE MÄRKIMINE .....	6
8.	JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD .....	6
9.	KOKKUVÕTTEV HINDAMINE.....	6
10.	ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE NING NIMEKIRJAST KUSTUTAMINE.....	8
11.	GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE.....	8
12.	ÕPILASE TUNNUSTAMINE .....	9
13.1.	Kuld- ja hõbemedaliga tunnustamine .....	9
13.2.	Kiitus- ja tänukirjaga tunnustamine .....	10
13.3.	Kooli auraamatusse kandmine .....	10
13.	ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TEGUTSEMISE KORD.....	10
14.	HINDAMISJUHENDE KÄTTESAADAVUS, MUUTMINE JA TÄIENDAMINE .....	11

# KADRINA KESKKOOLI GÜMNAASIUMIASTME HINDAMISJUHEND

(Kadrina Keskkooli gümnaasiumiastme õppekava üldosa lisa)

Kinnitatud õppenõukogus 31.augustil 2011.

Täiendatud õppenõukogus 19. juunil 2012; 30. mail, 12. detsembril 2013; 25. aprillil 2014; 27. mail 2016; 28. augustil 2018; 29. augustil 2019.

## 1. REGULEERIMISALA

- (1) **Hindamisjuhendiga sätestatakse Kadrina Keskkoolis** üldkeskharidust omandavate õpilaste õpitulemuste hindamine, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, järgmise klassi üleviimise ning gümnaasiumi lõpetamise alused, tingimused ja kord.
- (2) **Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise, klassikursust kordama jätmise ning gümnaasiumi lõpetamise alused, tingimused ja kord Kadrina Keskkoolis on koostatud** „[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)“ ning „[Gümnaasiumi riikliku õppekava](#)“ alusel.
- (3) **Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused** on sätestatud [haridus- ja teadusministri määruses](#) ning "[Gümnaasiumi riiklikus õppekavas](#)".

## 2. HINDAMINE

### 2.1. Hindamise olemus

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.
- (2) Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- (3) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- (4) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega ([Gümnaasiumi riiklik õppekava §16](#)).
- (5) Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

## **2.2. Hindamise eesmärk**

- (1) Hindamise eesmärk on
  - 1) toetada õpilase arengut;
  - 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
  - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

## **2.3. Käitumine ja hoolsus**

- (1) Õpilase käitumist ja hoolsust gümnaasiumiastmes **ei hinnata**. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Kadrina Keskkooli kodukorras.
- (2) Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Kui keskkooli õpilane puudub õppeaastas põhjuseta 15 tundi, avaldatakse talle noomitust direktori käskkirjaga. Ettepaneku direktori käskkirjaks teeb üldjuhul klassijuhataja.
- (4) Direktori käskkiri kehtib kooliastme jooksul, st ei aegu keskkooli lõpuni. Kolmanda käskkirjaga kaasneb õpilase kustutamine Kadrina Keskkooli õpilaste nimekirjast.

## **3. HINDAMISEST TEAVITAMINE**

- (1) Õpilase õpitulemusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase õpitulemuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad õpitulemused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, millised hinded või hinnangud on aluseks kokkuvõtvale hindele.

- (4) Kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde graafikut peetakse e-päevikus, kuhu iga aineõpetaja märgib oma aine arvestuslike tööde toimumise ajad.
- (5) Aineõpetajad ja klassijuhatajad teavitavad õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest
- 1) nende pöördumisel teabe saamiseks;
  - 2) ainetundides;
  - 3) klassijuhatajatundides;
  - 4) e-päevikus;
  - 5) e-päeviku kasutamisevõimaluse puudumisel hinnetelehtede kaudu 1 kord trimestris lapsevanema soovi alusel;
  - 6) arenguestlustel.
- (6) Tagasiside õpilaste töödest annab õpetaja **üldjuhul nädala jooksul**, suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega.

#### **4. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE**

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada **kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist**, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult **viie tööpäeva jooksul** otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

#### **5. HINDAMINE 5 PALLI SÜSTEEMIS**

- (1) **Hindega „5” ehk „väga hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud **90-100%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust ja esitanud töö õigel ajal.

- (2) **Hindega „4” ehk „hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "4", kui õpilane on saanud **75-89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (3) **Hindega „3” ehk „rahuldav”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud **50-74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (4) **Hindega „2” ehk „puudulik”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "2", kui õpilane on saanud **20-49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (5) **Hindega „1” ehk „nõrk”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", kui õpilane on saanud **0-19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (6) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine, plagiaat või töö jääb esitamata, hinnatakse vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „1“ ehk „nõrk”.
- (7) Valikkursuste hindamisel kasutatakse 5 palli süsteemi või hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ (tulenevalt õppekavast).

## **6. PROTSESSIHINDED, ARVESTUSLIKUD JA KOKKUVÕTVAD HINDED**

- (1) **Protsessihinne** on väiksema kaaluga hinne (nt tunnikontrolli, koduse töö, tunnitöö jne eest). Teatud hulga protsessihinnete põhjal võib panna ühe arvestusliku hinde.
- (2) **Arvestuslik hinne** on olulisema kaaluga hinne (nt kontrolltöö, referaat, esitus, kirjand jne). Aineõpetaja annab teada, mille eest saab tema õpetatavas aines arvestusliku hinde. Päevas võib olla **kuni 2 arvestuslikku tööd, kuid ainult 1 kontrolltöö või töö**, mis

nõuab eelmisel päeval pikemat ettevalmistust. Osalemise eest olümpiaadil, võistlusel, konkursil vms võib panna õpilasele hinde, mis on arvestusliku hinde kaaluga.

**(3) Kokkuvõttev hinne on** õppeaine kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.

## **7. HINNETE MÄRKIMINE**

(1) Protsessi- ja arvestuslike hinnete märkimine:

- 1) tehtud töö - **numbriline hinne viie palli** süsteemis;
- 2) äraandmata/ sooritamata arvestuslik, tunni- või kodune töö „-“;
- 3) äraandmata/sooritamata töö vabandataval põhjusel – **v**;
- 4) parandatud või järeletehtud töö – pärast kaldkriipsu saadud hinne;
- 5) protsessi- ja arvestuslike hinnete märkimisel võib kasutada plusse ja miinuseid (+,-), kokkuvõtivate hinnete märkimisel neid ei kasutata;
- 6) hinnangud „arvestatud“ ehk „**A**“ ja „mittearvestatud“ ehk „**MA**“ (tulenevalt õppekavast);
- 7) arvestuslikud hinded eristatakse protsessihinnetest.

## **8. JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD**

**(1) Arvestuslike tööde järelevastamine või -sooritamine on kohustuslik.**

(2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(3) Arvestades kujundava hindamise põhimõtteid, antakse õpilasele üldjuhul **üks kord kümne õppepäeva jooksul** võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

**(4) Kursusehindeid ei saa parandada.**

(5) Positiivsete hinnete parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.

(6) Aineõpetajatel on ette- või järeleõppimiseks ja õpilaste teadmiste süvendatud omandamiseks konsultatsiooniajad e-päevikus.

## **9. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE**

(1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt **kursuse-, aasta- ja kooliastmehindega.**

- (2) **Kursusehinne** pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel ja aastahinne pannakse välja kursusehinnete alusel.
- 1) Gümnaasiumiastmes peab kursusehinde (35 tundi) väljapanemiseks olema **vähemalt 3 arvestuslikku hinnet**.
  - 2) Valikkursuste hinded ei lisata sama aine kohustuslike kursuste hinnete juurde, s.t **valikkursused kuuluvad eraldi hindamisele**.
  - 3) 12. klassi viimase kursuse hinne pannakse välja vähema tundide arvuga või liidetakse eelmise kursusega seoses õppeperioodi lõppemisega.
  - 4) Kursusehinnet võib mõjutada tundides osalemise protsent.
  - 5) **Kui õpilane on puudunud kursuse jooksul rohkem kui 50% ainetundidest vabandaval põhjusel**, võib kursusehinde jätta välja panemata. Järelevastamise aja lepivad aineõpetaja ja õpilane kokku, arvestades õpilase individuaalsust ja puudumise põhjust. Kokkuleppest teavitab aineõpetaja ka klassijuhatajat ja lapsevanemat.
  - 6) **Kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne kursuse lõppu, kantakse hinne järgmisse kursusesse**.
  - 7) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aasta- ja kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud õpitulemused vastavaks hindetele "nõrk".
- (3) **Aastahinne (ka „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“)** pannakse välja õppeaasta jooksul saadud kursusehinnete alusel hiljemalt päev enne õppeperioodi lõpetavat õppenõukogu (juuni).
- 1) **Puuduliku aastahinde võib panna** õpilasele, kellel mingis aines vähem kui 50% õppeaasta jooksul läbitud kursustest on hinnatud hindegaga "2", "1" või „mittearvestatud“, et ta omandaks temale rakendatud õppekava ulatuses nõutavad õpitulemused.
  - 2) **Kui õpilane sooritab täiendava õppetöö, muudetakse õppeaine aastahinne e-päevikus positiivseks**, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (4) **Kooliastmehinne** pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel.
- 1) Kooliastmehinne ei ole kursusehinnete keskmine, vaid arvestatakse ainespetsiifikat, kursuste sisu ja õpilase arengut.
  - 2) **Õppeainete kooliastmehinded pannakse välja hiljemalt 31. maiks**.

- 3) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- (5) Kui aineõpetajal ei ole kokkuvõtvad hinded õigeks ajaks välja pandud, siis on klassijuhatajal õigus need ise välja panna.

## **10.ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE NING NIMEKIRJAST KUSTUTAMINE**

- (1) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle kuni kahes õppeaines, milles tulenevalt kursusehindest/kursusehinnetest on välja pandud aastahinne „puudulik“ („2”), „nõrk“ („1”) või „mittearvestatud“ („MA“).
- (2) Kui õpilasel on kolme või enama aine aastahinne „puudulik“ („2”), „nõrk“ („1”) või „mittearvestatud“ („MA“), kustutatakse ta Kadrina Keskkooli õpilaste nimekirjast direktori käskkirjaga.
- (3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Õpetaja kontrollib, hindab ning fikseerib õppetöö tulemused e-päevikus, kus on õpilasele avatud eraldi päevik.
- (4) Täiendavale õppetööle jätmise kinnitab õppenõukogu.
- (5) Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kokkuleppel aineõpetajaga õppeaastat lõpetava õppenõukoguni (august).
- (6) Kui õpilane ei soorita täiendavat õppetööd õppeaastat lõpetavaks õppenõukoguks, kustutatakse ta õpilaste nimekirjast.

## **11.GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE**

- (1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:
- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad;
  - 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid;
  - 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
  - 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul lõpueksamiga võrdväärse õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.



- (2) Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.
- (3) Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud lõikes 1 nimetatud eksamid ning aineksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu.
- (4) Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses.
- (5) Kool loob võimaluse kooli lõpetamiseks eksternina isikule, kes on esitanud sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks.
- (6) Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.
- (7) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

## 12.ÕPILASE TUNNUSTAMINE

### 13.1. *Kuld- ja hõbemedaliga tunnustamine*

- (1) **Kuldmedaliga** tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on **lõputunnistusel kõigi õppeainete kooliastmehinne, koolieksamihinne ja gümnaasiumiastme jooksul sooritatud praktilise või uurimistöö hinne "väga hea", kes käitub eetilisel, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.**
- (2) **Hõbemedaliga** tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on **lõputunnistusel hinded „väga hea“ ja kuni kaks hinnet "hea", kes käitub eetilisel, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.** Kaks hinnet „hea“ võib olla
  - 1) kas kuni kahe õppeaine kooliastmehinne,
  - 2) kas ühe õppeaine kooliastmehinne ja koolieksamihinne või gümnaasiumiastme jooksul sooritatud praktilise või uurimistöö hinne,

- 3) kas koolieksamihinne ja/või gümnaasiumiastme jooksul sooritatud praktilise või uurimistöo hinne.
- (3) Õpilase kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

### **13.2. Kiitus- ja tänukirjaga tunnustamine**

- (1) Kooli kiituskiri "**Väga hea õppimise eest**" antakse gümnaasiumiastmes õpilasele järgmistel tingimustel:
- 1) kõikide ainete (v.a kehaline kasvatus) aastahinne „väga hea“;
  - 2) kehalise kasvatus aastahinne vähemalt „hea“;
  - 3) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.
- (2) Kooli tänukiri "**Hea ja väga hea õppimise eest**" antakse gümnaasiumiastmes õpilasele järgmistel tingimustel:
- 1) kõikide ainete aastahinne "hea" või "väga hea";
  - 2) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.
- (3) Kiituskiri "**Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes**" antakse õpilasele järgmistel tingimustel:
- 1) kõik kursusehinded antud aines "hea" ja/või "väga hea";
  - 2) väljapaistvad tulemused maakondlikel, vabariiklikel olümpiaadidel, võistlustel jm;
  - 3) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.

### **13.3. Kooli auraamatusse kandmine**

- (1) Kooli auraamatusse kantakse õppenõukogu otsusega gümnaasiumi lõpetaja(d), kelle
- 1) õppeedukus on „hea“ ja „väga hea“;
  - 2) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
  - 3) esindas edukalt kooli olümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ja/või osales aktiivselt tunnivälises tegevuses.
- (2) Otsuse õpilas(t)e kandmiseks kooli auraamatusse langetab õppenõukogu.

## **13.ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TEGUTSEMISE KORD**

- (1) Õppenõukogu otsustab:
- 1) õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise;

- 2) millises gümnaasiumiastme klassis jätkab õpinguid põhihariduse baasil tegutseva kutseõppeasutuse pooleli jätanud õpilane;
- 3) millises klassis jätkab õpinguid välisriigis koolis õppinud õpilane;
- 4) millises klassis jätkab õpinguid isik, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava;
- 5) millises klassis jätkab õpinguid õpilane, kellel puudub haridust tõendav dokument;
- 6) gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise;
- 7) õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga.

## **14.HINDAMISJUHENDI KÄTTESAADAVUS, MUUTMINE JA TÄIENDAMINE**

- (1) Kadrina Keskkooli gümnaasiumiastme hindamisjuhendiga on võimalik tutvuda Kadrina Keskkooli veebilehel <https://www.kadrina-kool.edu.ee/est/>.
- (2) Kadrina Keskkooli hindamisjuhendi muutmise ja täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogudes.
- (3) Ainekomisjonid viivad oma hindamisjuhendi vastavusse kooli hindamisjuhendiga.