

KADRINA KESKKOOLI PÕHIKOOLI HINDAMISJUHENDI SISUKORD

1.	REGULEERIMISALA	2
2.	HINDAMINE.....	2
2.1.	Hindamise olemus	2
2.2.	Hindamise eesmärk	3
2.3.	Hindamisest teavitamine.....	3
2.4.	Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	4
3.	PROTSESSIHINDED, ARVESTUSLIKUD JA KOKKUVÕTVAD HINDED	4
3.1.	Hinnete märkimine.....	4
3.2.	Numbriline hindamine 5 palli süsteemis.....	5
3.3.	Hindamine 1. kooliastmes	6
4.	JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD	8
5.	KOKKUVÕTTEV HINDAMINE 1.-3. KOOLIASTMEL	8
6.	PÕHIKOOLI LIHTSUSTATUD RIIKLIKU ÕPPEKAVA (LÕK) JÄRGI ÕPPIVATE ÕPILASTE HINDAMINE	10
7.	ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE.....	10
7.1.	Täiendav õppetöö.....	10
7.2.	Järgmisse klassi üleviimine	11
7.3.	Klassikursust kordama jätmise.....	11
8.	KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE	12
9.	PÕHIKOOLI LÕPETAMINE	14
10.	TUNNUSTAMINE KIITUSKIRJAGA	15
11.	ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TEGUTSEMISE KORD.....	16
12.	HINDAMISJUHENDI KÄTTESAADAVUS, MUUTMINE, TÄIENDAMINE.....	16

KADRINA KESKKOOLI PÕHIKOOLI HINDAMISJUHEND

(õppekava üldosa lisa)

Kinnitatud õppenõukogus 31.augustil 2011.

Täiendatud õppenõukogus 19.06.2012; 30.05., 12.12.2013; 11.12.2014; 27.05.2016; 1.02.,
31.08.2017; 30.05., 28.08.2018; 29.08.2019; 31.08.2020; 3.02.2021; 26.10.2021

1. REGULEERIMISALA

- 1) **Hindamisjuhendiga sätestatakse Kadrina Keskkoolis** omandavate õpilaste õpitulemused ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning põhikooli lõpetamise alused, tingimused ja kord.
- 2) Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise, klassikursust kordama jätmise ning põhikooli lõpetamise alused, tingimused ja kord on koostatud [„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“](#) ning [„Põhikooli riikliku õppekava“](#) alusel.
- 3) Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud [haridus- ja teadusministri määruses](#) ning ["Põhikooli riiklikus õppekavas"](#).
- 4) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning [kooli kodukorra](#) nõuetest.

2. HINDAMINE

2.1. Hindamise olemus

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.
- (2) Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- (3) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- (4) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega ([Põhikooli riiklik õppekava §20](#)).

(5) Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

2.2. Hindamise eesmärk

(1) Õpitulemuste hindamise eesmärk on

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

2.3. Hindamisest teavitamine

(1) Õpilase õpitulemusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase õpitulemuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad õpitulemused, nende hindamise aja ja vormi.

(3) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, millised hinded või hinnangud on aluseks kokkuvõtvale hindele.

(4) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde graafikut peetakse **e-päevikus**.

(5) Aineõpetajad ja klassijuhatajad teavitavad õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest:

- 1) nende pöördumisel teabe saamiseks;

- 2) ainetundides;
 - 3) klassijuhatajatundides;
 - 4) e-päeviku kasutamise võimaluse puudumisel lapsevanema soovi alusel hinnetelehe kaudu 1 kord trimestris;
 - 5) paberkandjal klassitunnistuse kaudu kooliaasta lõpus;
 - 6) arenguveestlustel.
- (6) Tagasiside õpilaste töödest annab õpetaja üldjuhul nädala jooksul, suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega.

2.4. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada **kümne õppetööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist**, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult **viie tööpäeva jooksul** otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

3. PROTSESSIHINDED, ARVESTUSLIKUD JA KOKKUVÕTVAD HINDED

- (1) **Protsessihinne** on väiksema kaaluga hinne (nt tunnikontrolli, koduse töö, tunnitöö jne eest). Teatud hulga protsessihinnete põhjal võib panna ühe arvestusliku hinde.
- (2) **Arvestuslik hinne** on olulisema kaaluga hinne (nt kontrolltöö, referaat, esitlus, kirjand, praktiline töö). Aineõpetaja annab teada, mille eest saab tema õpetatavas aines arvestusliku hinde. Osalemise eest olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel vms võib panna õpilasele hinde, mis on arvestusliku hinde kaaluga. **Päevas võib õpilasel olla vaid 1 arvestuslik töö.**
- (3) **Kokkuvõttev hinne** on õppeaine trimestri ja aastahinne.
- (4) Õpiraskustega (ER) õpilasi hinnatakse teistest sagedamini.
- (5) Tasemetööd hindab aineõpetaja ja põhikooli lõpueksamit kooli eksamikomisjon välja töötatud hindamisjuhendi (võtme) alusel.

3.1. Hinnete märkimine

- (1) Protsessi- ja arvestuslike hinnete märkimine:

- 1) sooritatud töö – **numbriline hinne 5 palli** süsteemis, täheline hinnang (I kooliastmes) või „**A**“ ehk „arvestatud“ ja „**MA**“ ehk „mittearvestatud“;
- 2) äraandmata/ sooritamata arvestuslik, tunni- või kodune töö „-“;
- 3) äraandmata/sooritamata töö vabandataval põhjusel **v**;
- 4) parandatud töö või järeletehtud töö – pärast kaldkriipsu saadud hinne;
- 5) protsessi- ja arvestuslike hinnete märkimisel võib kasutada numbrilise hinde järel plusse ja miinuseid (+,-), kokkuvõtivate hinnete märkimisel neid ei kasutata;
- 6) arvestuslikud hinded eristatakse protsessihinnetest.

3.2. Numbriline hindamine 5 palli süsteemis

(1) Numbriline hindamine 5 palli süsteemis

- 1) Hindega „**5**“ ehk „**väga hea**“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud **90-100%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust, **töö on esitatud õigel ajal**.
- 2) Hindega „**4**“ ehk „**hea**“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "4", kui õpilane on saanud **75-89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 3) Hindega „**3**“ ehk „**rahuldav**“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud **50-74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 4) Hindega „**3D**“ ehk „**diferentseeritud rahuldav**“ hinnatakse vajadusel õpiraskustega (ER) klassi õpilaste arvestuslikke töid, kui õpilane on saanud **35-49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- 5) Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "2", kui õpilane on saanud **20-49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - 6) Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", kui õpilane on saanud **0-19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (2) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”. Eelpool toodu kehtib ka abi osutajale.

3.3. Hindamine 1. kooliastmes

- (1) 1. klassi õpilaste hindamisel rakendatakse kõigis ainetes sõnalist hindamist, andes suulist ja kirjalikku tagasisidet. Tagasiside kirjeldab süsteemselt lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi.
- (2) Täheleine hinnang 2.-3. klassis
 - 1) **A+ „silmapaistev“**: õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad kirjeldatud õpitulemusi - **100%**.
 - 2) **A „suurepärane“**: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada (kui kasutatakse punktiarvestust, siis **90%–99%** maksimaalsest punktisummast). Vajadusel kirjeldatakse teadmiste ja oskuste sisu e-päevikus.
 - 3) **B „väga hea“**: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel (kui kasutatakse punktiarvestust, siis **80%–89%** maksimaalsest punktisummast). Vajadusel kirjeldatakse teadmiste ja oskuste sisu e-päevikus.
 - 4) **C „hea“**: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, kuid nende iseseisval rakendamisel esineb ebatäpsusi ja puudusi (kui kasutatakse punktiarvestust, siis

70%–79% maksimaalsest punktisummast). Vajadusel kirjeldatakse teadmiste ja oskuste sisu e-päevikus.

- 5) **D „rahuldav“:** õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 60%–69% maksimaalsest punktisummast). Vajadusel kirjeldatakse teadmiste ja oskuste sisu e-päevikus.
- 6) **E „vähene“:** õpilane on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada juhendaja toel, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 50%–59% maksimaalsest punktisummast). Vajadusel kirjeldatakse teadmiste ja oskuste sisu e-päevikus.
- 7) **E- „kasin“ 3D (ER klassid):** õpilane on omandanud 35%–49% maksimaalsest punktisummast. Vajadusel kirjeldatakse teadmiste ja oskuste sisu e-päevikus.
- 8) **F „puudulik“:** õpilane on omandanud õpitulemused, mis on ebapiisavad edasiseks õppimiseks (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 20%–49% maksimaalsest punktisummast). Vajadusel kirjeldatakse teadmiste ja oskuste sisu e-päevikus.
- 9) **F- „nõrk“:** õpilasel on õpitulemused omandamata (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 0%–19% maksimaalsest punktisummast). Vajadusel kirjeldatakse teadmiste ja oskuste sisu e-päevikus.

(3) Kui 1. kooliastme õpilane lahkub koolist, teisendatakse klassitunnistusele kantavad sõnalised ja tähelised hinnangud viiepallilisele numbriskaalale.

Täheskaala	Numbriline viiepalliskaala	Aine mahust omandatud
A+ „silmapaistev“	5	100%
A „suurepärane“	5	90- 99%
B „väga hea“	4	80- 89%
C „hea“	4	70- 79%
D „rahuldav“	3	60- 69%
E „vähene“	3	50-59%
E- „kasin“ (ER klassid)	3	35-49%
F „puudulik“	2	49-20%
F- „nõrk“	1	0-19%

- (4) 3. klassis kasutatakse numbrilist hinnet põhiainetes (eesti keel, matemaatika, loodusõpetus, inglise keel), teistes ainetes kasutatakse tähelist hinnangut kooliastme lõpuni.

4. JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

- (1) **Arvestuslike tööde järelevastamine või -sooritamine on kohustuslik.**
- (2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (3) Arvestades kujundava hindamise põhimõtteid, antakse õpilasele **üldjuhul** üks kord kümne õppepäeva jooksul võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (4) Positiivsete hinnete parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.
- (5) Järelevastamine või järeltöö sooritamine märgitakse hindegaga.
- (6) Aineõpetajatel on ette- või järeleõppimiseks ja õpilase teadmiste süvendatud omandamiseks konsultatsiooniajad e-päevikus.

5. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE 1.-3. KOOLIASTMEL

- (1) **1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindegaga.** Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpus trimestri jooksul saadud hinnete alusel.
- (2) **Trimestrihindeid ei saa parandada.**
- (3) **1. klassis annavad klassi- ja aineõpetajad õpilasele 2 korda aastas kokkuvõtva tagasiside.** Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Tagasiside andmise kaasatakse õpilane. Tagasiside avaldatakse e-päevikus.
- (4) **2. klassis kasutatakse tähelist hinnangut, numbriline hindamine algab 3. klassist.** Tähelise hinnangu andmisel lähtub õpetaja kooli õppekava ainekavades sätestatud õpitulemustest ning märgib trimestri lõpus õpilase iga õpitulemuse järele taseme.

- (5) **2. kooliastmes hinnatakse valikaineid hinnangutega „arvestatud“ (A) ja „mittearvestatud“ (MA).** Valikainete numbriline hindamine algab 3. kooliastmest.
- (6) Põhikoolis peab trimestrihinde väljapanekuks olema **vähemalt 3 arvestuslikku hinnet** ainetes, milles on 1-3 nädalatundi. **4 ja enama nädalaarvu tundide puhul võrdsustub arvestuslike hinnete arv nädalatundide arvuga.**
- (7) **Kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne trimestri lõppu, kantakse hinne järgmise trimestrisse.**
- (8) **Kui õpilane on puudunud trimestris rohkem kui 50% ainetundidest vabandaval põhjusel,** võib trimestri hinde jätta välja panemata. Hinde lahtiseks jätmisel tuleb e-päevikus kommentaarina (tärniga) lisada, mis põhjusel on hinne panemata ning millal on järelevastamise tähtaeg. Järelevastamise aja lepivad aineõpetaja ja õpilane kokku, arvestades õpilase individuaalsust ja puudumise põhjust.
- (9) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestrihinne vältel omandatud õpitulemused vastavaks hindele "nõrk".
- (10) Õpilasele, kes on saanud mitterahuldava trimestrihinde, on **individuaalsed konsultatsiooniajad** omandamata jäänud materjali järeleõppimiseks. Aineõpetaja teavitab õpilast ja lapsevanemat konsultatsiooniaegadest ja õppesisust ning avab õpilasele e-päevikus eraldi päeviku, kus fikseerib õppetöö tulemused.
- (11) Individuaalse konsultatsiooni rakendamise eesmärgiks on üldjuhul järjestikulise mitterahuldava trimestrihinne saamise vältimine, õpilase toetamine uue materjali omandamisel ning suvetöö ennetamine.
- (12) **IÕK** (individuaalne õppekava) koostatakse õpilasele, kelle puhul individuaalsete konsultatsiooniaegade rakendamine pole tulemusi andnud ning kes ise on edukast õppimisest huvitatud või kellel on vastav näidustus.
- (13) **Aastahinne** pannakse välja antud kooliaastal saadud trimestrihinnete alusel.
- (14) **Kui õppeaine on tunniplaanis vaid pool õppeaastat** (septembrist jaanuarini või jaanuarist juunini), hinnatakse seda ainet kahe trimestrihindegaga ning nende hinnete põhjal pannakse välja aastahinne.
- (15) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

- (16) Kui aineõpetajal ei ole kokkuvõtvad hinded õigeaks ajaks välja pandud, siis on klassijuhatajal õigus need ise välja panna

6. PÕHIKOOI LIHTSUSTATUD RIIKLIKU ÕPPEKAVA (LÕK) JÄRGI ÕPPIVATE ÕPILASTE HINDAMINE

- (1) Lihtsustatud õppes kohaldatakse õpitulemuste hindamisel põhikooli riiklikus õppekavas ja kooli õppekavas hindamise kohta sätestatud. Sealhulgas antakse **sõnalisi suulisi ja kirjalikke hinnanguid** õpilase arengu kohta. Olulisel kohal on õpilase arengu jälgimine ja tagasiside andmine.
- (2) **Lihtsustatud õppes kasutatakse I kooliastmes kirjeldavat sõnalist hinnangut**, mis kirjeldab süsteemselt lapse arengut, pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi. Kokkuvõttev hinnang, mis pannakse välja hindamisperioodi vältel saadud hinnangute põhjal, esitatakse kolm korda õppeaastas nii õpilasele kui ka lapsevanemale tunnistusena.

7. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

7.1. Täiendav õppetöö

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate õpitulemuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- (2) 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne "2" või "1". Aastahinnet/-hinnangut välja ei panda, kuid märkuste lahtrisse kirjutatakse kommentaar, et õpilane on jäetud täiendavale õppetööle. **Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.**
- (3) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab aineõpetaja ettepanekul õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu aastahinnete alusel.

- (4) Täiendava õppetöö võib õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul määrata ka õpilasele, kellel mingis aines vähem kui 50% õppeaasta jooksul läbitud materjalist on hinnatud hindegä "2" või "1", et ta omandaks temale rakendatud õppekava ulatuses nõutavad õpitulemused.
- (5) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- (6) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse, hinnatakse ning fikseeritakse e-päevikus, kus on õpilasele avatud eraldi päevik.
- (7) Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kokkuleppel aineõpetajaga õppeperioodi lõpust õppeaastat lõpetava õppenõukoguni (august).

7.2. Järgmise klassi üleviimine

- (1) 1.-3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
- (2) Alljaotises 7.1. lõikes (2) sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

7.3. Klassikursust kordama jätmine

- (1) 1. klassis saab erandkorras lapsevanema avalduse alusel jätta klassikursust kordama.
- (2) 1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- (3) Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (4) Õpilase võib jätta klassikursust kordama, kui **mitterahuldavate hinnete põhjuseks on põhjuseta puudumised.**

8. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

- (1) 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust päevases õppevormis õppivate õpilaste puhul.
- (2) Käitumise hindamise aluseks on [kooli kodukorra](#) täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
- (3) Käitumist hindab klassijuhataja, arvestades koolitöötajate ja õpilaste hinnanguid.
- (4) Käitumist hinnatakse hinnangutega „**väga hea**“, „**hea**“, „**rahuldav**“ ja „**mitterahuldav**“.
 - 1) Hinnanguga „**väga hea**“ hinnatakse õpilast, kes
 - a) täidab kooli kodukorra nõudeid;
 - b) järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - c) ei puudu ega hiline põhjuseta.
 - 2) Hinnanguga „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes
 - a) täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb üksikuid eksimusi;
 - b) järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - c) ei puudu põhjuseta.
 - 3) Hinnanguga „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes
 - a) täidab üldjuhul kooli kodukorra nõudeid;
 - b) järgib üldjuhul üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - c) puudub põhjuseta ja/või hilineb tundidesse;
 - d) on kahjustanud klassi mainet.
 - 4) Hinnanguga „**mitterahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes
 - a) ei täida kooli kodukorra nõudeid;
 - b) ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - c) on suunatud tugimeeskonna vastuvõtule;
 - d) on kahjustanud kooli mainet.
- (5) Klassijuhataja suunab õpilase tugimeeskonna vastuvõtule, kui õpilane on põhjuseta puudunud **10 üksikut tundi** või **kaks korda terve päeva**.

(6) Käitumise hindamine 1. kooliastmes

VÄGA HEA	HEA	RAHULDAV	MITTERAHULDAV
a) täidab kooli kodukorra nõudeid; b) mõistab viisaka	a) täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb üksikuid eksimusi;	a) täidab üldjuhul kooli kodukorra nõudeid; b) mõistab üldjuhul	a) ei täida kooli kodukorra nõudeid; b) ei mõista viisaka

<p>käitumise vajalikkust ja kasutab viisakussõnu; c) hoiab tunnis töörahu; d) käitub vahetunnis viisakalt; e) oskab sõbralikult koostööd teha; f) oskab teha vaikselt tööd; g) täidab klassireegleid; h) ei puudu ega hiline põhjuseta.</p>	<p>b) mõistab enamasti viisaka käitumise vajalikkust ja kasutab enamasti viisakussõnu; c) hoiab tunnis enamasti töörahu; d) käitub vahetunnis enamasti viisakalt; e) oskab enamasti sõbralikult koostööd teha; f) töötab enamasti vaikselt; g) täidab enamasti klassireegleid; h) ei puudu ega hiline põhjuseta.</p>	<p>viisaka käitumise vajadust, vajab õpetajapoolset suunamist; c) vajab õpetajapoolset tuge tunnitööle keskendumisel; d) vajab sageli abi klassireeglite meeldetulemisel; e) puudub põhjuseta ja/või hilineb tundidesse kuni 10 tundi; d) on kahjustanud klassi mainet.</p>	<p>käitumise vajadust; c) puudub põhjuseta ja/või hilineb tundidesse üle 10 tunni ja on suunatud tugimeeskonna vastuvõtule; d) on kahjustanud kooli mainet.</p>
---	--	---	---

(7) Hoolsuse hindamise aluseks on

- 1) õpilase suhtumine õppeülesannetesse;
- 2) tunniks vajalike õppevahendite olemasolu ja korrashoid;
- 3) kohusetundlikkus, töökus, korrektsus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(8) Hoolsust hinnatakse **1. kooliastmes sõnaliselt ja 2.-3. kooliastmes numbriliselt viie palli süsteemis.**

(9) **Hoolsuse hindamine 1. kooliastmes**

<i>VÄGA HEA</i>	<i>HEA</i>	<i>RAHULDAV</i>	<i>VÄHENE</i>
<p>Õpilane: * töötab tunnis aktiivselt kaasa; * töötab iseseisvalt õpetaja seletuse järgi; * vajalikud õppevahendid on korras ja kaasas; * tööd on puhtad, arusaadava käekirjaga ning võimetekohaselt tehtud; * keskendub tunnis oma tööle.</p>	<p>Õpilane: * töötab tunnis enamasti aktiivselt kaasa; * töötab enamasti iseseisvalt, kuid vajab vahel õpetajapoolset abi; * õppevahendid/ spordiriided on enamasti korras ja kaasas; * tööd on enamasti puhtad, arusaadava käekirjaga ning võimetekohaselt tehtud; * keskendub tunnis enamasti oma tööle.</p>	<p>Õpilane: * vajab meeldetuletust ülesannete täitmiseks; * vajab õpetajapoolset suunamist õppevahendite/ spordiriide kaasavõtmiseks ja korrashoidmiseks; * tööd on sageli määrdunud, arusaamatu käekirjaga ning pealiskaudselt tehtud; * vajab suunamist pooleliolevate tööde lõpetamiseks.</p>	<p>Õpilane: * vajab järjepidevat meeldetuletust ülesannete täitmiseks; * vajab sageli õpetajapoolset suunamist õppevahendite/ spordiriide kaasavõtmiseks ja korrashoidmiseks; * vajab kõikides tegevustes järjepidevat suunamist.</p>

9. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

(1) Põhikooli lõpetab õpilane:

- 1) kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“,
- 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega **eesti keele ja kirjanduse eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul,**
- 3) kes on sooritanud põhikooli lõpetamiseks vajaliku loovtöö.

(2) Loovtöö ei kuulu hindamisele ja lõputunnistusele kantakse sooritatud loovtöö teema.

(3) Erandkorras on 9. klassi õpilasel lubatud parandada eelnevate õppeaastate õppeainete aastahindeid, mis kantakse lõputunnistusele (nt loodusõpetus, arvutiõpetus, inimeseõpetus).

(4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus.

(6) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(7) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes

- 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning
- 2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded, või milles ta ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu.

Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, tööõpetuses, käsitöös ega kodunduses.

10. TUNNUSTAMINE KIITUSKIRJAGA

- (1) Kiituskiri "**Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes**" antakse kõikides klassides järgmistel tingimustel:
 - 1) aastahinne antud aines on "**väga hea**";
 - 2) väljapaistvad tulemused maakondlikel olümpiaadidel, võistlustel jm;
 - 3) käitumishinnang "**väga hea**" või "**hea**".
- (2) Kiituskiri "**Väga hea õppimise eest**" antakse põhikooli kõikides klassides järgmistel tingimustel:
 - 1) kõikide ainete aastahinne "**väga hea**";
 - 2) käitumishinnang "**väga hea**" või "**hea**";
 - 3) aastahinne võib olla "**hea**" **kuni kahes aines**: kehaline kasvatus, muusikaõpetus, kunst, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus.
- (3) 1. ja 2. klassi õpilaste tunnustamise kiituskirjaga otsustab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- (4) Kiituskirja saamiseks põhikooli lõpetamisel võib olla lõputunnistusel **kuni kaks hinnet "hea"**:
 - 1) kas oskusained (kehaline kasvatus, muusikaõpetus, kunst, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus), (eksamihinded kõik "väga head");
 - 2) kas eksamihinded (kõik aastahinded "väga head");
 - 3) kas üks oskusaine (kehaline kasvatus, kunst, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus või muusikaõpetus) ja üks eksamihinne.
- (5) Õpilast tunnustatakse "**Hea ja väga hea õppimise eest**" põhikooli kõikides klassides järgmistel tingimustel:
 - 1) kõikide ainete aastahinne "**hea**" või "**väga hea**";
 - 2) käitumishinnang "**väga hea**" või "**hea**".
- (6) **1. kooliastmes** antakse **KIITUSKIRI** õpilasele, kellel on kõigis õppeainetes trimestrite hinnang **A+**, **A** ja **käitumine väga hea või hea** (kehaline kasvatus või muusika või kunstõpetus B- kokkuleppel õpetajaga). Õppeaasta lõpus **tunnustatakse** veel neid õpilasi, kellel on õppeainetes trimestrite hinnanguks A, B, C ja käitumine väga hea või hea.

11. ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TEGUTSEMISE KORD

(1) Õppenõukogu otsustab:

- 1) õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise;
- 2) millises klassis jätkab õpinguid välisriigis koolis õppinud õpilane;
- 3) millises klassis jätkab õpinguid isik, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava;
- 4) millises klassis jätkab õpinguid õpilane, kellel puudub haridust tõendav dokument;
- 5) põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise;
- 6) õpilaste tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.

12. HINDAMISJUHENDI KÄTTESAADAVUS, MUUTMINE, TÄIENDAMINE

- (1) Kadrina Keskkooli põhikooli hindamisjuhendiga on võimalik tutvuda Kadrina Keskkooli veebilehel <https://www.kadrina-kool.edu.ee/est/>
- (2) Kadrina Keskkooli hindamisjuhendi muutmise ja täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogudes.
- (3) Ainekomisjonide hindamisjuhend peab olema vastavuses kooli hindamisjuhendiga.