

Sotsiaalpedagoogi ametijuhend

1. Organisatsiooni tutvustus sh põhiväärtused, missioon ja visioon

Kadrina Keskkool on suur ja rikkalike traditsioonidega maakool, kus on olulisel kohal õppimine ja õpetamine. Klassides õpetavad sarnaste väärtustega, hariduse usku professionaalid ja koolis õpivad selge sihiga õppijad. Kooli meeskond töötab koostöiselt enesearenduse suunal.

Kooli moto on – haridus on valgus, teel tulevikku.

2. Ametikoha paiknemine struktuuris

Ametikoht	Sotsiaalpedagoog
Ametikoha põhieesmärk	Sotsiaalpedagoogi ametikoha eesmärk on korraldada ja arendada sotsialiseerumistuge ning toetada isiku arengut võrgustikutöö kaudu ning sotsiaalpedagoogiliste meetoditega.
Vahetu juht	Tugiteenuste juht
Koolisisesed koostööpartnerid	Kooli juhtkond, õpetajad ja kooli administratsiooni liikmed vastavalt nende vastutuse valdkondadele
Asendaja	Tugiteenuste juht
Keda asendab	Tugiteenuste juht

3. Tugispetsialisti peamised kohustused

Tööalane tegevus	Osakaal	Valdkonna komponendid / töökorraldus
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse korraldamine	5-10%	<ul style="list-style-type: none">- Töö planeerimine juhtumipõhiselt, lähtudes organisatsiooni õppe-, arengu- ja/või tegevuskavast kaasates teisi võrgustikuliikmeid.- Isikute konsulteerimine, nõustamine ja juhendamine toetavate tegevuste kavandamisel.- Teiste võrgustikuliikmete kaasamine sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimisse vastavalt vajadusele.

		<ul style="list-style-type: none"> - Koostöös võrgustiku eri pooltega isiku arenguvajaduste ja tema lähikeskkonnas olevate ressursside välja selgitamine. - Tugitegevuste võimaluste kohta teabe jagamine võrgustikuliikmetele, sh piirkonnas.
Sotsiaalpedagoogiline hindamine	10-15%	<ul style="list-style-type: none"> - Abivajaja ja abivajaduse märkamine, arvestades isiku toimetulekut ja seda mõjutavaid tegureid, sh tugivõimaluste määramine erinevatel tasanditel. - Isiku toimetuleku analüüsimine ning lähikeskkonnas olemasolevate tugivõimaluste määramine erinevatel tasanditel, sh tugiplaani koostamine ja asjaosaliste teavitamine abivõimalustest. - Õpilaste integreerimise vajaduse hindamine sotsiaalses kontekstis ja staatuse ning rühma kaasatuse hindamine, tuginedes eelinfole ning hindamismeetoditele. Vajaduse korral teabe edastamine spetsialistidele. - Isiku sotsiaal-emotsionaalsete oskuste hindamine, kasutades sobivaid hindamisvõtteid ja meetodeid.
Sotsiaalpedagoogiline sekkumine ja võrgustikutöö	40-50%	<ul style="list-style-type: none"> - Ennetustöö ja selle koordineerimine õpilaste sotsiaalse heaolu tagamiseks, sh tegelemine koolikohustuse eiramisega, õpi-, käitumis-, ja kohanemiskustega. - Sotsiaalpedagoogiliste probleemide korral asjakohane sekkumine, kaasates vajaduse korral võrgustikuliikmeid ja teisi spetsialiste. - Juhtumite tausta ja olemuse selgitamine, kasutades sobivat meetodit ning koostades sekkumiseks tegevusplaani. - Õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate nõustamine, juhendamine või konsulteerimine toetavate tegevuste kavandamisel vastavalt vajadusele ning edastades teavet abivõimaluste kohta. - Juhtumite lahendamine, kasutades sobivat meetodit ning täitma lepitaja rolli konfliktide puhul.

		<ul style="list-style-type: none"> - Tugivõrgustiku kokku kutsumine rakendades isiku vajadustest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi võrgustikutöös. - Isikute sotsiaal-emotsionaalsete oskuste ja toimetulekustrateegiade arendamine vastavat juhtumi olemusele sotsiaalsete ja loominguliste tegevuste kaudu. - Sotsiaalpedagoogilise sekkumise tõhususe hindamine, kasutades sobivaid hindamismetoodikaid. - Lapsevanemale ja juhtkonnale ettepanekute tegemine edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks. - Osalemine koolielu puudutavatel koosolekutel ja nõupidamistel.
Turvalise töökeskkonna kujundamine	5-15 %	<ul style="list-style-type: none"> - Turvalisust toetava ning probleeme ennetava tegevuse (individuaalse ja/või grupiviisilise) kavandamine oma organisatsioonis, teadvustades keskkonna eri aspektide mõju isikute arengule ja toimetulekule. - Võrgustikuliikmena organisatsioonis turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel osalemine.
Dokumentatsiooni täitmine	5-15%	<ul style="list-style-type: none"> - Ametialase dokumentatsiooni täitmine, sh õpilaste nõustamise/sekkumiste tulemuste dokumenteerimine õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaardil vähemalt kaks korda aastas. - Osalemine kooli arengut või funktsioneerimist puudutavate dokumentide koostamisel.

4. Üldsätted

Sotsiaalpedagoog juhindub oma tegevuses järgmistest dokumentidest: kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest, õigusaktidest, kooli direktori suulistest ja kirjalikest korraldustest, kooli põhimäärusest, kooli arengukavast, reeglitest töökorraldusele, kodukorrast, ametijuhendist ja töölepingust.

5. Kohustused ja vastutus

5.1. Sotsiaalpedagoog on kohustatud:

- 5.1.1. olema koolile lojaalne;
- 5.1.2. tegelema perioodiliselt enesetäiendamisega;
- 5.1.3. jälgima õpilaste tervislikku seisundit ja vajadusel soovitada lapsevanemal pöörduda spetsialisti vastuvõtule (arst, psühholoog, psühhiaater jt.);
- 5.1.4. täitma direktori poolt esitatud seaduslikke korraldusi nõutud vormis ja tähtajaks;
- 5.1.5. pidama ametisaladust;
- 5.1.6. andma mittekonfidentsiaalset infot oma töö kohta;
- 5.1.7. esindama kooli enda tööd puudutavates küsimustes.

5.2. Sotsiaalpedagoog vastutab:

- 5.2.1. kogutud ja esitatud andmete õigsuse eest;
- 5.2.2. ametijuhendiga ettenähtud kohustuste täitmise eest;
- 5.2.3. talle teatavaks saanud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest, v.a. juhul, kui on ohus õpilase elu ja tervis;
- 5.2.4. talle antud töövahendite heaperemeheliku kasutamise eest;
- 5.2.5. kehtivate eetika- ja õigusnormide järgimise ja täitmise eest.

6. Õigused

6.1. Sotsiaalpedagoogil on õigus:

- 6.1.1. saada vajalikku informatsiooni teistelt kooli töötajatelt, mis on vajalik tööülesannete täitmiseks;
- 6.1.2. optimeerida iseenda aja- ja energiakulu, et tagada oma füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse tervise tasakaal, sh osaleda kovisioonil ja/või supervisioonil;
- 6.1.3. anda soovitusi ja teha ettepanekuid tugiteenuste paremaks korraldamiseks koolis;
- 6.1.4. pöörduda abi saamiseks direktori või juhtkonna liikmete poole;
- 6.1.5. osaleda töö valdkonda puudutavatel tasuta ja tasulistel täiendkoolitustel.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma.

(nimi, allkiri)

(kuupäev)