

# Kadrina Keskkooli haridustehnoloogi ametijuhend

## I ÜLDSÄTTED

1. Haridustehnoloogiga sõlmib töölepingu kooli direktor.
2. Haridustehnoloog allub otseselt direktorile ja on aruandekohustuslik kooli direktori ees.
3. Osaleb kooli õppenõukogu töös.
4. Lähtub oma töös käesolevast ametijuhendist, kooli arengukavast, õppekavast ja direktori käskkirjadest.
5. Arendab koolis e-õpet, koordineerib IKT integreerimist õppekavadesse ning toetab, nõustab ja abistab õpetajaid IKT rakendamisel õppetöös.
6. Omab erialast kõrgharidust.

## II TÖÖÜLESANDED

1. Koguda, süstematiseerida ja levitada regulaarselt IKT alast infot
2. Nõustada kooli töötajaid IKT alastes küsimustes
3. Abistada õpetajaid õpitarkvara leidmisel ja selle kasutusele võtmises
4. Nõustada õpetajaid digitaalsete õpiobjektide loomisel
5. Korraldada erinevaid IKT alaseid koolitusi töötajatele
6. Koguda informatsiooni e-õppe võimaluste kasutamise ning vajaduste kohta koolis
7. Korraldada e-õppe toimumist koolis
8. Koordineerida infotehnoloogia ja teiste õppeainete vahelist integratsiooni
9. Olla kursis ning vajadusel aidata õpetajatel osaleda erinevates riigisisestes ja rahvusvahelistes IKT alastes projektides
10. Esindada kooli IKT alastes küsimustes
11. Teha ettepanekuid IT valdkonnas tarvilike uuenduste algatamiseks (arendustegevus)
12. Planeerida arvutiklasside kasutamist
13. Edastada jooksvat infot kooli IKT kanalite kaudu (e-päevik, jms)
14. Täita IKT valdkonda puudutavaid statistilisi aruandeid
15. Andmete kogumine (rahulolu uuringud, küsitlused jms.), analüüs, andmebaaside loomine, andmebaaside administreerimine.

### III ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Saada koolilt õppevahendeid ja – materjale töö paremaks korraldamiseks.
2. Osaleda erialastel täiendkoolitustel.
3. Hoida korras töökabinet.
4. Olla lojaalne Kadrina Keskkoolile

### IV VASTUTUS

1. Ametijuhendis, töölepingus, reeglites töökorraldusele ja kooli põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise eest.
2. Seaduslikkuse eest oma tegevuses.
3. Vallatava info sihipärase ja kooli mittekahjustava kasutamise eest.
4. Iseenda töökõlblikkuse eest, teades oma töösuutlikkust, vajadusel otsima professionaalset abi.

Haridustehnoloogi allkiri ja kuupäev:

Kooli direktori allkiri ja kuupäev: