

KADRINA KESKKOOLI VILISTLASKOGU PÕHIKIRI

I Üldsätted

- 1) Kadrina Keskkooli Vilistlaskogu on Kadrina Keskkooli vilistlaste esindajate mittetulunduslik ühendus, mille eesmärgiks on kooli arengule kaasaaitamine, traditsioonide hoidmine ja jätkamine ning Kadrina Keskkooli ajaloomaterjalide kogumine ja uurimine.
- 2) Kadrina Keskkooli Vilistlaskogu (edaspidi: Vilistlaskogu) on juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 3) Vilistlaskogul on oma pangaarve, oma nimetusega pitsat ja atribuutika.
- 4) Vilistlaskogu on valitud Kadrina Keskkooli lendude vilistlaste hulgast.
- 5) Vilistlaskogu juhatuse juriidiline aadress on Rakvere tee 4, Kadrina 45201, Lääne-Viru maakond.

II Tegevuse eesmärgid

- 1) Kadrina Keskkooli Vilistlaskogu tegevuse eesmärkideks on:
 - a) kaasa aidata kooli arengule;
 - b) kaasa aidata õpilaste kultuuri- ja sporditegevuse arendamisele ning rikastamisele;
 - c) osalemine kooli hoolekodus;
 - d) kaasa aidata kooli traditsioonide hoidmisele ja jätkamisele;
 - e) kaasa aidata kooli ajaloomaterjalide kogumisele ja uurimisele.
- 2) Püstitatud eesmärkide saavutamiseks Vilistlaskogu:
 - a) aitab kooli tähtsündmuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel;
 - b) koos kooli juhtkonnaga korraldab vilistlaspäevi ning vilistlaste kohtumisi õpilastega elu- ja töökogemuste edastamiseks;
 - c) esindab 2 liikmega Vilistlaskogu kooli hoolekodus ja osaleb selle töös;
 - d) aitab leida õpilastele esinemis- ja osalemisvõimalusi kultuuri- ja spordiüritustel, otsib võimalusi paremate premeerimiseks;
 - e) rakendab tööle vilistlaste töögrupi Tallinnas ja kaasab esindaja kaudu seal elavaid vilistlasi kõigis töövaldkondades;

- f) korraldab ja vahendab kooli finantseerimist sihtsuunitlusega annetuste ja toetuste kaudu;
 - g) aitab kooli muudes võimalikes valdkondades, mis kuuluvad tema pädevuse piiridesse.
- 3) Vilistlaskogul on õigus:
- a) omada arveldus- ja muid kontosid ning teha finantsoperatsioone;
 - b) omada tegevuseks vajalikke ruume, vallata, kasutada ja käsutada Vilistlaskogu eesmärkidele vastavat vara kooskõlas põhikirjaga;
 - c) sõlmida lepinguid ettevõtete, asutuste ja organisatsioonidega.

III Vilistlaskogu liikmed

- 1) Vilistlaskogu liikmeteks võivad olla Kadrina Keskkooli vilistlased.
- a) Vilistlaskogu liikmete arvuks on kuni ½ lendude arvust;
 - b) Vilistlaskogu valitakse ametisse igal kooli kokkutulekul kahe kokkutuleku vaheliseks perioodiks vilistlaste üldkogu poolt;
 - c) Vilistlaskogu esitab töö aruande vilistlaste üldkogule;
 - d) vilistlaste üldkogu moodustavad kooli aastapäeval osalevad vilistlased.
- 2) Liige võib omal soovil Vilistlaskogust välja astuda sellekohase avalduse alusel, mis esitatakse Vilistlaskogu juhatusele. Liige loetakse Vilistlaskogust lahkunuks juhatuse otsusega avalduse esitamise päevast.
- 3) Vilistlaskogu liikme võib Vilistlaskogust välja arvata üldkoosoleku otsusega, kui ta oma käitumise või tegevusega kahjustab Vilistlaskogu või Kadrina Keskkooli:
- a) küsimuse arutelust teatab juhatuse väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne üldkoosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel üldkoosolekul;
 - b) liikme väljaarvamise otsuse langetamiseks on vajalik üldkoosoleku liikmete lihthälte enamus;
 - c) Vilistlaskogu üldkoosoleku otsus on lõplik.
- 4) Vilistlaskogu liikmel on õigus:
- a) valida ja olla valitud kõigisse Vilistlaskogu juht- ja kontrollorganitesse ja ametitesse;

- b) esitada ettepanekuid ja arupärimisi Vilistlaskogu puudutavates küsimustes;
 - c) kasutada Vilistlaskogu ruume ja vara vastavalt põhikirjale;
 - d) lahkuda Vilistlaskogust omal soovil;
 - e) osaleda Vilistlaskogu ja kooli poolt korraldatud vilistlaste üritusel;
 - f) osaleda hääleõigusega Vilistlaskogu üldkoosolekul.
- 5) Vilistlaskogu liige on kohustatud:
- a) järgima Vilistlaskogu põhikirja ja juhatuse otsuseid;
 - b) teatama Vilistlaskogu juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha, aadressi, ja telefoninumbri ning andmete muutumisel teatama uued andmed hiljemalt 1 kuu jooksul pärast nende muutumist.

IV Juhtimine

- 1) Vilistlaskogu juhtorganid on üldkoosolek; juhatus.
- 2) Vilistlaskogu kõrgeim organ on Vilistlaskogu üldkoosolek.
 - a) üldkoosolekud on korralised või erakorralised;
 - b) korralised üldkoosolekud viiakse läbi 1 kord aastas;
 - c) üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, teatades liikmetele koosoleku aja, koha ja päevakorra vähemalt 14 päeva enne koosolekut;
 - d) erakorraline üldkoosolek kutsutakse juhatuse poolt kokku Vilistlaskogu juhatuse, revisjonikomisjoni või vähemalt ¼ liikmete nõudmisel;
 - e) Vilistlaskogu üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui sellel osaleb üle poole Vilistlaskogu liikmetest;
 - f) üldkoosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui nende poolt hääletab üle poole koosolekul osalejatest ja kui Vilistlaskogu põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhatuse esimehe hääl.
- 3) Üldkoosolek on pädev otsustama kõiki Vilistlaskogu tegevusega seonduvaid küsimusi. Üldkoosoleku ainupädevuses on:
 - a) põhikirja muutmine ja täiendamine;

- b) juhatuse, juhatuse esimehe ja revisjonikomisjoni valimine kokkutulekute vaheliseks perioodiks;
 - c) juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse aruannete ärakuulamine ja neile hinnangu andmine;
 - d) finantstegevusplaani kinnitamine
 - e) Vilistlaskogu reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine;
 - f) põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja reorganiseerimisel kõigi Vilistlaskogu liikmete nõusolek.
- 4) Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 1 kord aastas:
- a) juhatus on kuni 5 liikmeline ja juhatuse tööd juhib selle esimees;
 - b) juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui juhatuse koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest;
 - c) juhatuse otsuseid võetakse vastu poolthälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhatuse esimehe hääl.
- 5) Vilistlaskogu juhatuse pädevuses on:
- a) Vilistlaskogu esindamine kõigis õigustoimingutes;
 - b) Vilistlaskogu juhtimine üldkoosolekute vahelisel ajal;
 - c) üldkoosoleku otsuste elluviimise korraldamine;
 - d) eelarve kinnitamine;
 - e) Vilistlaskogu tegevusplaani ja tegevuse aruande koostamine ja esitamine;
 - f) liikmete arvestuse pidamine;
 - g) üldkoosolekute ettevalmistamine, üldkoosolekute toimumise aja ja koha kindlaksmääramine;
 - h) juhatuse aseesimehe valimine.
- 6) Vilistlaskogu juhatuse esimees:
- a) juhatab üldkoosolekut ja juhatuse koosolekuid;
 - b) esindab Vilistlaskogu, annab volitusi, omab allkirjaõigust;

- c) avab ja sulgeb arveldus- ja muid kontosid;
- d) sõlmib Vilistlaskogu nimel lepinguid;
- e) annab oma tegevusest aru juhatusele;
- f) juhatuse esimehe äraolekul asendab teda aseesimees.

7) Revisjonikomisjon:

- a) on 3 liikmeline;
- b) kontrollib Vilistlaskogu majandustegevust vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 1 kord aastas;
- c) esitab revideerimisakti üldkoosolekule.

V Vara

1) Vilistlaskogu vara tekib:

- a) varalistest annetustest ja eraldistest;
- b) tuluüritustest saadud laekumistest;
- c) kirjastustegevusest;
- d) muust tegevusest, mis on vajalik põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

2) Vilistlaskogu peab raamatupidamise arvestust ja maksab makse seaduses ettenähtud korras.

VI Tegevuse lõpetamine

1) Vilistlaskogu lõpetab oma tegevuse üldkoosoleku otsusega, kes valib likvideerimiskomisjoni.

2) Likvideerimiskomisjon:

- a) nõuab sisse võlad; rahuldab võlausaldajate nõuded;
- b) annab pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üldkasulikuks otstarbeks;