

## KADRINA KESKKOOLI KOOLIKAPPIDE KASUTAMISE KORD

- 1.1. Koolikapi tellija (lapsevanem) vastutab kapi kasutaja (õpilase) koolikapi kodukorra järgimise ja kasutamise eest.
- 1.1.1. Koolikappi võivad taotleda kõik kooli õpilased.
- 1.1.2. Koolikapi taotlemiseks registreeritakse end kooli huvijuhi juures, esitades tellija (lapsevanema) kontaktandmed.
- 1.1.3. Koolikapi kasutusõiguse saamisel tutvutakse selle kasutuskorraga kooli kodulehel.
- 1.1.4. Koolikapi kasutamise eest tuleb tasuda renti **10 €** õppeaastas, mis tasutakse **ettemaksuna** (vt [Kadrina Vallavalitsuse korraldus](#)).
- 1.1.5. Koolikapi kasutamisperiood lõpeb 10. juunil. Koolikapi võti tuleb pärast rendiperioodi lõppu tagastada kooli majandusalajuhatajale. Koolikapi võtme kaotamise eest on ette nähtud trahv **5 €**.
- 1.1.6. Ettemaksu saab tasuda ülekandega vastavalt Kadrina Vallavalitsuse poolt esitatud arvetele, mis saadetakse tellija (lapsevanema) e-posti aadressile.
- 1.1.7. Ettemaks peab olema laekunud hiljemalt 10. septembriks.
- 1.1.8. Ettemaksu õigeaegset mittelaekumist mõjuva põhjuseta loetakse koolikapi kasutusõigusest loobumiseks, tühistatakse eelnev kokkulepe ja koolikapp läheb soovijate nimekirjas järgmisele kasutajale (õpilasele).
- 1.1.9. Koolikappe ei tohi lõhkuda, sodida või muul viisil kahjustada. Koolikapile ei tohi kleepida kleepse. Juhul, kui kasutaja (õpilane) enda või kellegi teise koolikappi tahtlikult rikub, on koolil õigus nõuda kahju hüvitamist.
- 1.1.10. Koolikapi kasutamise õigus vaadatakse üle iga õppeaasta alguses, üldjuhul pikeneb see heaperemeheliku kasutamise korral automaatselt.
- 1.1.11. Arvestust koolikapi renditasu laekumise üle peab Kadrina valla raamatupidaja ja koolikapi kasutajate üle majandusalajuhataja.
- 1.1.12. Koolikapi rentnikul on keelatud anda koolikapi kasutusõigust üle teistele õpilastele.
- 1.1.13. Kool ei vastuta kapis hoitava isikliku vara eest, kui kaotatakse võtmed või antakse need üle kolmandatele isikutele. Kool jätab endale õiguse rentniku koolikappi tungival vajadusel avada (näiteks, kui tekib kahtlus, et õpilane hoiab kapis keelatud esemeid).

1.1.14. Õigus koolikappi rentida kaob kooli muu vara ja inventari lõhkumise või kooli õpilasreeglite jämedal rikkumisel. Otsuse koolikapi kasutusõiguse kaotamise üle teeb kooli direktor

1.1.15. Kool korraldab koolikappide perioodilist hooldust.