

# KADRINA KESKKOOLI LOOVTÖÖDE KORRALDUSE JA KOOSTAMISE JUHEND

## 1. SISSEJUHATUS

(1) 2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud määruses „Põhikooli riiklik õppekava“ sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

(2) Loovtöö koostamisel lähtutakse järgmistest läbivatest teemadest:

- **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – õpilane teadvustab oma võimeid ja oskusi ning on valmis õppima kogu elu ja täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu kutse valikul;
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** – õpilane hoiab ja kaitseb keskkonda ning tegutseb keskkonna- ja inimarengu jätkusuutliku püsimise nimel;
- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – õpilane mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- **kultuuriline identiteet** – õpilane mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, ning väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- **teabekeskkond** – õpilane tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda ning suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- **tehnoloogia ja innovatsioon** – õpilane oskab kasutada nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt ja on uuendusaldis ning tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- **tervis ja ohutus** – õpilane järgib tervislikku eluviisi, käitub turvaliselt ning aitab kaasa tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- **väärtused ja kõlblus** – õpilane tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli ning ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, sekkudes vajaduse korral oma võimaluste piires.

(3) Loovtöö koostamine on lõimitud järgmiste ainevaldkondadega:

- **eesti keel ja kirjandus** – toetavad suulist ja kirjalikku väljendusoskust;
- **võõrkeeled** – toetavad teabeallikate mõistmist;
- **matemaatika** – toetab teadmiste rakendamist loovtöö kavandamisel;
- **loodusained** – võimaldavad mõista inimese ja tehnika mõju looduskeskkonnale;
- **kunstiained** – toetavad käelise tegevuse arendamist ja loovat mõtlemist;
- **tehnoloogia** – toetab arusaama teadmiste ja praktilise tegevuse omavahelisest seotusest; pakub loomingulise eneseväljenduse võimalusi;
- **informaatika** – toetab teabe leidmist ja loovtöö kirjaliku osa vormistamist.

(4) Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamine põhikooli lõpetamise tingimuseks.

## 2. LOOVTÖÖ EESMÄRGID

(1) Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimete kohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgeks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne.) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

## 3. LOOVTÖÖ SISU JA VORM

(1) Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

(2) Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla:

- uurimistöö, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Uurimistöö ei vaja retsenseerimist. Uurimistöö vormistatakse kooli uurimistöö koostamise juhendist ja nõuetest lähtuvalt.

LINK: <http://www.kadrina-kool.edu.ee/dokumendid/vormistamine.pdf>

- projekt, mis on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) või muu ettevõtmine. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.;
- omaloominguline töö, milleks võib olla muusikateos, tantsukava, lavastus, käsitöö, kunstitöö, leiutis, lühifilm, animatsioon, praktilise väärtusega tarbeese, kooliastmele korraldatud üritus jne., mis kätkeb endas uudseid ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav;

(3) Projektitöö ja omaloomingulise töö puhul koostab õpilane ka kirjaliku aruande. Grupitöö korral koostab iga õpilane eraldi aruande, tuues välja oma panuse. Aruanne koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht (kooli nimetus, töö pealkiri, autor, juhendaja, aasta) (LISA 1);
- sisukord (LISA2);
- sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus) ~ 0,5 lehekülge;
- töö käigu kirjeldus (töö käik ja tööle kulunud aeg, kasutatud meetodid/töövõtted, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panus) ~ 1 lehekülge;
- kokkuvõte (töö tulemused, hinnang tehtud tööle, põhijäreldused) ~ 0,5 lehekülge;
- kasutatud materjalid (sh. kirjandus);
- Lisad: loovtöö päevik (LISA 3) ja töö jäädvustus.

#### **4. LOOVTÖÖ KORRALDUS**

(1) Klassijuhataja ja aineõpetajad tutvustavad loovtöö põhimõtteid ja julgustavad õpilasi teemade valikul 7. klassis. Loovtööde korralduse koordinaator klassis on klassijuhataja, üldkoordinaator on kooli õppealajuhataja.

(2) Loovtöö viiakse üldjuhul läbi 8. klassi jooksul ning see lõpeb töö esitlemisega III trimestril.

(3) Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

(4) Võimalikud loovtöö teemad pakuvad välja kõik kooli töötajad (aineõpetajad, psühholoog, sotsiaalpedagoog, huvijuht, raamatukogu töötajad jt.), olles ise juhendajad. Õpilane võib ise

välja pakkuda teda huvitava teema ja sooritada töö antud teemal, kui leiab endale juhendaja.

(5) Üldjuhul juhendab iga juhendaja vähemalt 2 õpilast. Õpilane võib leida juhendaja ka väljastpoolt kooli, kuid sel juhul peab olema ka kaasjuhendaja koolis töötava personali seas.

(6) Juhendajad esitavad oma loovtöö teemad õppealajuhatajale 10. septembriks.

(7) Õpilase teema valik ja juhendaja nõusolek fikseeritakse kirjalikus avalduses (LISA 4), mille õpilane saab klassijuhatajalt ning esitab 01. oktoobriks klassijuhatajale.

(8) Õppenõukogu poolt kinnitatud loovtööde teemad teeme õpilastele teatavaks klassijuhataja ja ainetundides ning kooli e-päevikus.

(9) Õpilane valib teema ning võtab ühendust juhendajaga, kellega koostöös koostab ajakava ja avab loovtöö päeviku (LISA 3), mille lisab hiljem töö kirjaliku aruande juurde.

(10) Loovtöö kirjaliku aruande esitab õpilane juhendajale, kes koostöös kooli infojuhiga laeb selle tutvumiseks üles kooli failidesse hiljemalt kaks nädalat enne esitlust.

(11) Loovtööde avalik esitlemine toimub III trimestril. Loovtööd esitletakse komisjonile, kuhu kuuluvad klassijuhataja, juhendaja ja direktsiooni esindaja. Esitlemise kuupäeva määrab direktor oma käskkirjaga.

(12) Loovtöö võib erandkorras lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha samas aines maakondlikul, üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, uurimustööde konkursil. Vastava otsuse loovtöö sooritamise kohta teeb õppenõukogu.

(13) Klassijuhataja kui koordinaator teeb esitluste järel komisjonile ettepaneku loovtöö sooritatuks või mittesooritatuks lugemise kohta.

## **5. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE**

(1) Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või rühmas.

(2) Juhendaja:

- tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit.
- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmiseks;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;

- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
- aitab õpilast kaitsmiseks valmistumisel.

## 6. LOOVTÖÖ VORMISTAMINE

(1) Tekst kirjutatakse A4 (210 x 297 mm) formaadis arvutikirjas. Tekst tuleb paigutada ühtlaselt (rööpselt).

(2) Kirjatüübiks on Times New Roman, suurusega 12 punkti ja reavahega 1,5 punkti.

(3) Lehekülje vasakule serva jäetakse 3 cm, paremale serva 2 cm, üla- ja alaserva 2,5 cm laiune veeris ehk vaba ruum.

(4) Lõikude vahele jäetakse tavaliselt 6-punktiline vahe. Kasutatud lõigustiil peab olema ühtlane, st et kasutatakse kas lõike, mis algavad taandega (pärast pealkirja algab esimene lõik soovitatavalt ilma taandeta), või taandeta lõike, mille vahel on tühi rida. Neid kahte võimalust läbiseigi ühes töös kasutada ei tohi.

(5) Kõik leheküljed nummerdatakse alates tiitellehest, kuigi tiitellehele lehekülje numbrit ei näidata. Numbriga koht on lehekülje alumisel veerisel (lehe jaluses).

(6) Iga üldpeatükk algab uuel leheküljelt (k.a sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud allikad, lisad).

(7) Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm).

(8) Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad ja teisalt peab igale loetelus olevale allikale leiduma töös viide.

(9) Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt.

Raamat:

AUTORI(TE) NIMI(ED). Raamatu pealkiri. Linn: kirjastuse nimi, aasta.

Artikkel ajakirjast:

AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajakirja nimi. Aasta kaldkriips ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub.

Artikkel ajalehest:

AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajalehe nimi. Ilmumisaasta, kuupäev .

Autorita ja pealkirjata artikkel:

(Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes). – Ajalehe pealkiri. Ilmumisaasta, kuupäev .

Artikkel teatmeteosest:

Nimetus. – Teatmeteose nimi. Kõite number. Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid.

Artikkel Interneti koduleheküljelt:

AUTORI NIMI, Initsiaal(id). Artikli pealkiri. URL-aadress. Materjali kasutamise kuupäev ja aasta.

Teadustööd:

AUTORI NIMI, Eesnimi (nimed). Töö pealkiri. Teadusasutuse või õppeasutuse nimi. Koht, aastaarv. [Töö liik nurksulgudes].

(10) Tööd esitatakse elektrooniliselt.

(11) Loovtöö vormistamine on arvutiõpetuse kursuse üks teema. Aruande vormistamise eest saab õpilane hinde. Aruande sisulise poole eest vastutab juhendaja.

## **7. LOOVTÖÖDE ESITLEMINE KAITSMISEL**

(1) Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale loovtöö koos kirjaliku osaga (aruanne) ning see on eelnevalt failidesse üles laetud.

(2) Mitme autori puhul esinevad loovtöö esitlusel kõik rühma liikmed.

(3) Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena ( 7 kuni 10 minutit), mille näitlikustamiseks kasutatakse stendi (postrit), esitlust (Powerpoint) vms. vahendeid. Esitlus on õpilasel kirjalikult ette valmistatud.

(4) Loovtöö esitlemisel õpilane:

- selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- töö sisu (tutvustab töö käiku, kasutatud meetodit/ meetodeid);
- esitab töö kokkuvõtte (milleni jõuti, kas eesmärk täideti);
- annab hinnangu oma töö protsessile ja resultaadile.

## 8. LOOVTÖÖ HINDAMINE

(1) Loovtööde hindamisel kasutatakse kujundavat hindamist, mille eesmärgiks on:

- kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

(2) Juhendajad annavad suulist tagasisidet esitluse järel, andes hinnangu õpilase:

- **töö sisule:** töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- **loovtöö protsessile:** õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
- **loovtöö vormistamisele:** teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine.
- **loovtöö esitlemisele:** esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

(5) Esitlemisel mitteamvestatud või sooritamata töö tuleb õpilasel uuesti esitleda järgmisel õppeaastal I veerandi lõpuks.

(6) Loovtööde kirjalikud kokkuvõtted säilitame kooli dokumentide andmebaasis, materiaalseid vahendeid (õpilase poolt soetatud) nõudnud tööd tagastame õpilasele tema soovil.

(7) Loovtöö teema ja märke loovtöö sooritamise kohta kanname e-päevikusse esitlemise järel ja põhikooli lõputunnistusele 9. klassis.

LISA 1: tiitellehe näidis

Kadrina Keskkool

## TÖÖ PEALKIRI

Loovtöö

Mari Maasikas

8.b klass

Juhendaja Jüri Vaarikas

Kadrina 2013



**Sisukord**

1. Sissejuhatus .....2

2. Töö käigu kirjeldus .....3

    2.1. Töö käik ja tööle kulunud aeg .....3

    2.2. Kasutatud meetod .....3

Kokkuvõte.....4

Kasutatud materjalid.....5

LISA 1 .....6

LISA 2 .....7



## KADRINA KESKKOOLI III KOOLIASTME LOOVTÖÖ PÄEVIK

Loovtöö pealkiri:

Töö autor/autorid:

Juhendaja nimi:

**AJAKAVA** (vajadusel lisa ridu juurde)

Töö etapid (Millises järjekorras ja mida tegema hakkad?)	Tegevused (Milliseid tegevusi selleks tuleb ette võtta?)	Tähtajad (kuupäev)

### TÖÖ PROTSESS

Tegevus	Kirjeldus ja kulunud aeg

Õpilase allkiri:	
<b>JUHENDAJA HINNANG TÖÖLE</b>  <b>(täidab juhendaja)</b>	
Töö sisu	
Töö protsess	
Töö vormistamine	
Töö esitlemine	
<b>Juhendaja nimi:</b>	
<b>Loovtöö esitlemise kuupäev:</b>	

LISA 4: avalduse vorm loovtöö teema ja juhendaja kohta ([laadi alla](#))

**Avaldus loovtöö teema ja juhendaja kohta**

Õpilase nimi: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

E-posti aadress: \_\_\_\_\_

Loovtöö teema ja vorm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Loovtöö eesmärk: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tegevuse lühitutvustus (sh milles seisneb õpilase panus rühmatöö puhul): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Juhendaja nimi: \_\_\_\_\_

E-posti aadress: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(õpilase nimi)

\_\_\_\_\_

(kuupäev)

\_\_\_\_\_

(juhendaja nimi)

\_\_\_\_\_

(kuupäev)