

## **Kadrina Keskkooli mentori (õpetajale) ametijuhend**

### **Üldosa**

Kaasaegses maailmas kasutatakse organisatsioonisiseseid väljaõppe süsteeme, üheks selliseks võib pidada ka mentorsüsteemi.

1. Mentorsüsteem on mõeldud üldjuhul õpetajale, kes töötab Kadrina Keskkoolis esimest aastat või vajab juhendamist oma professionaalsuse tõstmiseks.
2. Mentoriks on reeglina Kadrina Keskkooli õpetaja, kes on töötanud meie koolis vähemalt kolm aastat ja soovituslikult on läbinud ka mentorikoolituse. Alustav õpetaja võib endale soovi korral ka ise mentori valida, muul juhul määrab selle direktor või õppealajuhataja.
3. Mentorlus on eelkõige dialoog kahe kolleegi vahel. Mentori roll on olla uuele õpetajale nii kolleeg kui tugisõber, kellega saab arutada pedagoogika, enesetäienduse, metoodika, dokumentatsiooni, töö planeerimise ning muid õpetamis- ja õppimisprotsessiga seotud küsimusi.
4. Mentor
  - a. aitab algajal/uuel õpetajal kohaneda haridusasutusega;
  - b. toetab algaja õpetaja professionaalset arengut;
  - c. professionaalse arengu toetamisel on mentor positiivse mõtlemisega;
  - d. väärtustab õpetajakutset, on pühendunud oma tegevusele, avatud ja empaatiline;
  - e. ta on valmis eneserefleksiooniks ja õppimiseks ning toetab selles ka uut/algajat õpetajat;
  - f. loob mentorlussuhte, aitab uuel/algajal õpetajal seada eesmärged oma kutsealaseks arenguks (kutsestandardi alusel);
  - g. jälgib algaja õpetaja tegutsemist, sh külastab tema tunde;
  - h. annab tagasisidet;
  - i. toetab algaja õpetaja eneseanalüüsi ja refleksiooni.
5. Mentorlus kestab ühe õppeaasta, vajadusel ka pikemalt.
6. Mentori tööd tasustatakse kokkuleppel direktoriga.

## **Mentori ülesanded uue õpetaja/kutseaastal oleva õpetaja toetamisel**

1. Uue õpetaja kohanemise toetamine.
2. Mentor tutvustab uuele õpetajale:
  - kooli visiooni, missiooni, põhiväärtusi, traditsioone, tavasid ja reegleid;
  - kooli tegevust ja õppetööd reguleerivat dokumentatsiooni;
  - kooli tööle asuva õpetaja juhendit;
  - koolimaja;
  - õppetööks vajalikku kirjandust, õppevahendeid;
  - koolisisestelt toimivate töörühmade ülesandeid, vastutusalasid, töörühma juhte.
3. Uue õpetaja professionaalse arengu toetamine, tagasisidestamine
  - Enne õppetöö algust läbib mentor koos uue õpetajaga järgmised teemad:
  - aasta tegevusplaani koostamine;
  - arengueesmärkide seadmine - mentori tugi tööplaani koostamisel;
  - töö õppekavaga;
  - tunni ülesehitus ja ettevalmistus.

## **Õppeaasta jooksul mentor**

1. Külastab algaja õpetaja tunde kord nädalas ja analüüsib tundi koos õpetajaga, pidades silmas järgmisi aspekte:
  - a. õpetaja ettevalmistatus tunniks ja tunni eesmärkidest tulenevalt sobivate meetodite valik;
  - b. õppimisprotsessi mudeli järgimine tunni ülesehitusel ja läbiviimisel;
  - c. õpikeskkonna (vaimne ja emotsionaalne) loomine ja selle hoidmine, õpilaste kognitiivne aktiveerimine;
  - d. õppeprotsessi juhtimine ja õpilaste kaasamine oma õppimise juhtimisse ning metakognitsiooni;
  - e. õpetaja kõne ja suhtlus õpilastega, õpetajapoolne tagasiside, omavahelised suhted;
  - f. õpetaja enesetõhusus.
2. Toetab uut õpetajat klassijuhatajatöös.

## **Aasta lõpus**

1. teevad õpetaja ja mentor kokkuvõtte;
  - a. õpetaja toob välja uued teadmised, oskused, meetodid, mis ta on omandanud ning mille kasutamine on toonud kaasa positiivseid muutusi tema õpetajapraktikas;
  - b. mentor kirjeldab õpetaja arengut kõigis aspektides ning annab soovitusi edaspidiseks.

<https://mentoritekoda.ee/kuidas-leida-mentor/>