

## **KADRINA KESKKOOLI ÕPILASKODU KODUKORD**

Kadrina Keskkooli õpilaskodu kodukorra aluseks on haridus- ja teadusministri määrus 39 “Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja kord“ (LISA 2)

### **ÜLDSÄTTED**

- Kadrina Keskkooli õpilaskodu on võimalik kasutada kõigil Kadrina Keskkoolis õppivatel õpilastel vastavalt vajadustele ja võimalustele.
- Riiklikult toetatavale kohale vastuvõtmine on reguleeritud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.
- Õpilase elukorraldus õpilaskodus määratakse kooli hoolekogu heakskiidetud ja direktori kinnitatud õpilaskodu kodukorra ja päevakavaga (LISA 1).
- Õpilaste viibimist õpilaskodus korraldavad õpilaskodu personal, kes tagavad korra õpilaskodus.
- Esmaabi osutab koolituse läbinud kasvataja, esmaabitarbed asuvad kasvataja tööruumis.

### **1. ÕPILASKODUSSE VASTUVÕTMINE**

- 1.1 Õpilased saavad koha kooli õpilaskodus kirjaliku põhjendatud KOV taotluse, lapsevanema/eestkostja/hooldaja avalduse alusel, kooli direktori käskkirja kinnitusel üheks õppeaastaks.
- 1.2 Õpilaskodusse vastuvõetud õpilastele võimaldatakse õpilaskodus elamine kogu õppeaasta jooksul, välja arvatud suvevaheajal.
- 1.3 Õpilaskodus on riiklikult toetatavad ning kohaliku omavalitsuse või vanema poolt rahastatavad kohad.
- 1.4 Riiklikult toetatavale kohale vastuvõtmine on reguleeritud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (LISA 2).
- 1.5 Kohaliku omavalitsuse toetatavale õpilaskodu kohale vastuvõtmise aluseks on lapsevanema avaldus ja omavalitsuse põhjendatud taotlus.
- 1.6 Lapsevanema rahastatavale kohale vastuvõtmise aluseks on vanema avaldus.

- 1.7 Taotlus õpilaskodusse vastuvõtmiseks esitatakse koolile igal aastal hiljemalt 25. augustil.
- 1.8 Õpilaskodu tubade komplekteerimisel lähtub õpilaskodu personal eelkõige õppuri soost ja vanuserühmast ning tervisekaitsenõuetest, õpilase erisoovidega arvestatakse võimalusel.
- 1.9 Õpilaskodusse vastuvõetud õpilasele tutvustab kodukorda õpilaskodu personal. Kodukorra järgimine on õpilaskodus elamise eelduseks.

## **2. ÕPILASKODUST VÄLJAARVAMINE**

- 2.1 Õpilane arvatakse õpilaskodust välja õpilase vanema (eestkostja, hooldaja) või kohaliku omavalitsuse poolt esitanud kirjaliku taotluse alusel.
- 2.2 Õpilane arvatakse õpilaskodust välja juhul kui õpilane on kooli õpilaste nimekirjast kustutatud.
- 2.3 Õpilane arvatakse õpilaskodust välja õpilaskodu ja/või kooli kodukorra pideva rikkumise puhul õppenõukogu otsusega.
- 2.4 Õpilane arvatakse õpilaskodust välja ka õpilaskodu ümberkorraldamise, -kujundamise või tegevuse lõpetamise tulemusel.

## **3. ÕPILASKODU KODUKORRA ÜLDNÕUDED:**

- 3.1 Õpilased saavad koha kooli õpilaskodus valla lastekaitsespetsialisti või lapsevanema avalduse alusel, mille kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.
- 3.2 Õpilaskodus elavatele õpilastele laienevad Kadrina KK kodukorraeeskirjad.
- 3.3 Õpilasel on kohustus hoida korras oma tuba ja käituda heaperemehelikult üldkasutatavates ruumides.
- 3.4 Õpilaskodu seintele plakatite, kaunistuste jms. paigaldamine on lubatud ainult kokkuleppel kasvatajaga.
- 3.5 Õpilaskodu vara tahtliku rikkumise hüvitavad õpilase vanemad.
- 3.6 Õpilase isiklikku pesu saab vajadusel pesta õpilaskodus.
- 3.7 Õppimise ajal kell 16.00-18.00 on ruumides vaikus ja tegeletakse õppimisega. Kui õppimisaeg kattub huvialaringide ajaga õpitakse teisel kellaajal kooskõlastatult kasvatajaga.
- 3.8 Peale kella 21.30 tegeleb õpilastega öökasvataja.
- 3.9 Õpilased lähevad magamistubadesse kell 21.30
- 3.10 Öörahu algab õpilaskodus kell 22.00

- 3.11 Nädala sees saab õpilaskodust lahkumine toimuda ainult vanema ja kasvataja vahelisel kokkuleppel.
- 3.12 Probleemide korral pöörduv õpilane esmalt õpilaskodu kasvataja poole.
- 3.13 Koolist puudumise korral teavitab õpilane/lapsevanem sellest esimesel võimalusel õpilaskodu kasvatajat.
- 3.14 Õpilaskodu õpilane läheb igal nädalavahetusel ja koolivaheajal oma koju.
- 3.15 Õpilane viibib õpilaskodus alates pühapäeva õhtust kell 18.00 ja lahkub reedel kell 14.00
- 3.16 Tahtliku allumatuse korral õpilaskodu kodukorrale järgneb karistus: noomitus, direktori käskkiri või õpilaskodust väljaarvamine.
- 3.17 Õpilasel on õigus saada magamiskoht, omada õppimiseks vajalikke asju (laud, tool, valgusti jne), kasutada pesuruumi, süüa kolm korda päevas sooja toitu ning osaleda ringide töös vastavalt õpilaskodu päevakavale.
- 3.18 Õpilaskodus elaval õpilasel on võimalus kasutada kööki, arvutit ja internetti, võtta osa pakutavatest trennidest, pesta pesu ja anda väärtuslikud asjad hoiule õpilaskodu kasvataja kätte.

#### **4. ÕPPETÖÖ TOIMIMINE, OSUTATAVAD TEENUSED JA ABI**

- 4.1 Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälist tegevust, millega tagatakse õpilastele tema vajadusele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused.
- 4.2 Kool tagab õpilasele õpilaskodus viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
- 4.3 Õpilaskodus loob kool õpilasele soodsad tingimused sotsiaalsete oskuste arendamiseks, õppimiseks, enesearenduseks, suhtlemiseks, huvitegevuseks, vaba aja sisustamiseks ning puhkamiseks arvestades õpilaste individuaalseid vajadusi.
- 4.4 Õpilaskodu nimekirjas olevad õpilased saavad kaks korda nädalas kasutada Kadrina Spordikeskuse teenuseid vastavalt kokkulepetele.
- 4.5 Õppimise ajal kella 16.00-18.00 viibib õpilane kokkulepitud kohas ja tegeleb õppimisega.

#### **5. ÕPILASKODU SISEKORD**

- 5.1 Õpilaskodus elavatele õpilastele laieneb Kadrina Keskkooli kodukord.
- 5.2 Õpilaskodus toimub töö direktori poolt kinnitatud õpilaskodu päevakava (LISA 1) alusel.
- 5.3 Õpilane saab õpilaskodus elamiseks oma koha toas.

- 5.4 Õpilaskodu seintele plakatite, kaunistuste jms. paigaldamine on lubatud ainult kokkuleppel kasvatajaga.
- 5.5 Mööbli ümberpaigutamine on lubatud äärmisel vajadusel ja kasvataja nõusolekul.
- 5.6 Seinte, lagede, põrandate, akende, uste, mööbli lõhkumise ja rikkumise hüvitavad õpilase vanemad.
- 5.7 Peale kella 20.10 küsib iga õpilaskodu õpilane õue minekuks luba kasvatajalt.
- 5.8 Kõige enne pöördub õpilaskodu õpilane probleemide korral kasvataja poole. Kasvataja reguleerib/kooskõlastab kõike õpilasega seonduvat kooli sotsiaalpedagoogiga.
- 5.9 Kõik isiklikud asjad, mida õpilane endaga õpilaskodusse toob, on kokkuleppel kasvatajaga ja õpilase isiklikul vastutusel.
- 5.10 Õpilane omab oma isiklike hügieenitarbeid ja puhtaid vahetusriideid õpilaskodus elamiseks.
- 5.11 Tulekahjusignalisatsiooni valeväljakutse hüvitab õpilane/lapsevanem/ hooldaja.

## **6. RIIETE KORRASHOIDMINE**

- 6.1. Õpilase igapäevariietuseks koolis on korrektne ja puhas riietus.
- 6.2 Õpilane toob nädala alguses kaasa puhtad riided ja reedel koju minnes võtab mustad riided koju kaasa. Kui riie määrdub nädala sees, siis on võimalus pesta see puhtaks.
- 6.3 Riiete triikimiseks kasutab õpilane õpilaskodus olevat triikrauda ja triikimisalust.

## **7. KORRAPIDAMINE**

- 7.1 Iga õpilane hoiab korras oma voodi ja selle ümbruse ning isiklikud asjad.
- 7.2 Toast lahkudes sulgeb õpilane akna ja kustutab tuled.
- 7.3 Üldkasutatavates ruumides (tualettruum, dušširuum, köök, puhketuba) hoiab õpilane puhtust ja korda.

## **8. ÕPILASKODUST LAHKUMINE JA SAABUMINE**

- 8.1 Nädala sees õpilaskodust lahkumine saab toimuda kasvataja loal ja kooskõlastatult vanemaga, hooldajaga, eestkostjaga ja/või sotsiaaltöötajaga.
- 8.2 Haiguse korral saadetakse õpilane kooskõlastatult vanema, hooldaja, eestkostja ja/või sotsiaaltöötajaga koju.

8.3 Koolist/õpilaskodust puudumise korral suhtleb kasvataja klassijuhatajaga, kooli sotsiaalpedagoogiga, lapsevanemaga/hooldajaga/eestkostjaga, selgitades välja puudumise põhjused.

8.4 Õpilaskodusse saabumise aeg on pühapäeviti kell 18.00-20.00

## **9. ÕPILASKODUS ELAVA ÕPILASE KOHUSTUSED**

9.1 Õpilane on kohustatud kinni pidama päevakavast (LISA 1), sh öörahust.

9.2 Õpilane on kohustatud täitma üldtunnustatud käitumisnorme.

9.3 Õpilane kasutab vett, elektrit, paberit, õpilaskodus asuvaid seadmeid ja vahendeid säästlikult ning otstarbekalt.

9.4 Iga õpilane vastutab ise oma isiklike asjade eest.

9.5 Õpilane on kohustatud hoolitsema enda isikliku hügieeni eest.

9.6 Õpilane on vastutav selle eest, et tal oleks olemas kõik õppimiseks vajalikud vahendid.

9.7 Õpilaskodus ja koolis kantakse sisejalanõusid.

9.8 Juhul, kui õpilane unustab oma asjad kevadel õpilaskodusse/kooli, tuleb

lapsel/lapsevanemal/hooldajal pöörduda kasvataja poole hiljemalt 20 juuniks. Hilisemaid pretensioone ei arvestata.

9.9 Õpilane on kohustatud alluma kõigi kooli täiskasvanud töötajate korraldustele.

## **ÕPILASKODUS ON RANGELT KEELATUD:**

- Lõhkuda õpilaskodu vara
- Varastada
- Omada ja tarbida alkoholi ja narkootikume (k.a e- sigaretti, mokatubakat)
- Suitsetada ja omada tuletegemise vahendeid
- Tubade, voodikohtade ja inventari vahetamine ilma kasvataja nõusolekuta
- Prügi akendest välja loopida
- Viibida ebakaines olekus, vilistada, uksi prõmmida ja valjuhäälselt karjuda
- Mängida hasartmänge, ropendada
- Segada teiste öörahu

**ÕPILASKODU PÄEVAKAVA**

- 7.25-7.50** Äratus, pesemine, tubade korrastamine.
- 7.50** Õpilaskodust kooli minek
- 8.00** Hommikusöök kooli sööklas
- 8.40-14.20** Õppetöö koolis vastavalt tunniplaanile
- 14.25** Lõunasöök
- 14.45** Õpilaskodusse minek
- 15.00-16.00** Vaba aeg ( trennid, õues viibimine, mängimine jne.)
- 16.00-18.00** Õppetöö
- 18.00** Õhtusöök
- 18.30-19.00** Õppetöö jätkub ( kontrollimine)
- 19.00-21.00** Vabaaeg- tv vaatamine, arvuti kasutamine, mängude mängimine, käelisedtegevused, õues viibimine kasvataja loal kella 20.00-ni
- 21.00-21.40** Ettevalmistus öörahuks
- 22.00-7.25** Öörahu

## **ÕPILASKODU TEGUTSEMISE TINGIMUSED JA KORD**

Haridus- ja teadusministri määrus 39 RT I 2010, 56, 366

Määrus kehtestatakse «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 39 lõike 3 alusel.

### **§ 1. Õpilaskodu tegutsemise põhimõtted**

Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälist tegevust, millega tagatakse õpilasele tema vajadustele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused.

### **§ 2. Õpilaskodu tööaeg ja paiknemine**

(1) Õpilaskodusse vastuvõetud õpilastele võimaldatakse õpilaskodus elamine kogu õppeaasta jooksul, välja arvatud suvevaheajal. Kasvatuse eritingimusi vajavate õpilaste kooli õpilaskodus võimaldatakse elamine aastaringiselt.

(2) Õpilase jalgsikäimise vahemaa õpilaskodust kooli ei tohi olla pikem kui 3 km.

### **§ 3. Õpilaskodu personal**

(1) Õpilaskodu personali koosseisu määrab direktor.

(2) Direktori poolt määratud õpilaskodu personali koosseis peab võimaldama osutada õpilasele õpilaskodus käesolevas määruses sätestatud teenuseid ja abi.

[RT I, 03.09.2013, 4 - jõust. 06.09.2013]

(3) «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 39 lõikes 6 nimetatud riiklikult toetatavatele õpilaskodu kohtadele (edaspidi *riiklikult toetatavad kohad*) vastuvõetud õpilaste puhul peab ööpäevaringselt iga 15 õpilase kohta õpilaste juures viibima vähemalt üks kasvataja ning päevasel ajal veel üks õppe- ja kasvatusalal töötav isik § 4 lõigetes 2 ja 3 nimetatud teenuste võimaldamiseks.

[RT I, 03.09.2013, 4 - jõust. 06.09.2013]

### **§ 4. Õpilaskodus õpilastele osutatavad teenused ja abi**

(1) Kool tagab õpilase õpilaskodus viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

(2) Õpilaskodus loob kool õpilasele soodsad tingimused sotsiaalsete oskuste arendamiseks, õppimiseks, enesearenduseks, suhtlemiseks, huvitegevuseks, vaba aja sisustamiseks ning puhkamiseks, arvestades õpilaste individuaalseid vajadusi.

(3) Õpilaskodus peab olema tagatud õpilaste individuaalsetele vajadustele vastava nõustamisteenuse kättesaadavus, mis annab tuge õpilase eneseväärikustunde tõstmiseks.

(4) Riiklikult toetatavale kohale vastu võetud õpilase puhul teeb kool koostöös õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalabi ja -teenuseid korraldava struktuuriüksuse või ametiisikuga vähemalt kord poolaastas kokkuvõtte õppimis- ja elamistingimuste ning tugitegevuste mõjust õpilase arengule ning pere toimetulekule, mille alusel otsustatakse edasine teenuste ja abi osutamise vajadus õpilaskodus.

(5) Õpilaskodus õpilasele abi ja teenuse osutamisel lähtutakse õpilase seadusliku esindaja taotlusest ning kooli õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ja elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaaltöötaja soovitudest, kuulates ära ka õpilase arvamuse.  
[RT I, 03.09.2013, 4 - jõust. 06.09.2013]

(6) Õpilaskodus elava õpilase toitlustamisel kohaldatakse sotsiaalministri 15. jaanuari 2008. a määruses nr 8 «Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis» lasteasutuses ööpäevaringsel ülalpidamisel olevate laste suhtes sätestatud.

(7) Vastava kokkuleppe alusel võivad õpilaskodus teenuste ja abiga kaasnevate kulude katmises osaleda õpilase elukohajärgne vald või linn või õpilase seaduslik esindaja.

## **§ 5. Õpilaskodu kodukord**

(1) Õpilase elukorraldus õpilaskodus ning õpilaskodusse vastuvõtmise ja õpilaskodust väljaarvamise tingimused ja kord määratakse kooli direktori kinnitatud õpilaskodu kodukorras (edaspidi *kodukord*).

(2) Õpilane on kohustatud täitma kodukorda ja sellest tulenevalt temale kohalduvat päevakava.

(3) Õpilaskodu kodukorra koostamisel arvestatakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldusega ning õpilastele vajaliku abi ja teenuste osutamisega. Kodukord koostatakse selliselt, et õpilaste päevakavas jääks piisavalt aega huvitegevuseks ning see suunaks õpilast oma aega mõttekalt planeerima ja sisustama.

(4) Kool avalikustab kodukorra kooli veebilehel ning tutvustab seda õpilase õpilaskodusse vastuvõtmisel õpilasele ja tema seaduslikule esindajale. Kui õpilase elukoht ei ole õpilaskodu



asukohajärgses vallas või linnas, saadetakse kodukord tutvumiseks ka õpilase elukohajärgsele valla- või linnavalitsusele.

### § 39. Kooli õpilaskodu

(1) Koolil võib olla õpilaskodu, mis nähakse kooli struktuuriüksusena ette kooli põhimääruses.

(2) Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälist tegevust, millega tagatakse õpilasele tema vajadustele ja huvidele ning turvalisuse ja tervisekaitse nõuetele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused.

[RT I, 11.07.2013, 1 - jõust. 01.09.2013]

(3) Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja korra kehtestab valdkonna eest vastutav minister.

(4) Õpilase elukorraldus õpilaskodus ning õpilaskodusse vastuvõtmise ja õpilaskodust väljaarvamise tingimused ja kord määratakse õpilaskodu kodukorras. Õpilaskodu kodukorra kehtestab kooli direktor ning see esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele. Valdkonna eest vastutav minister võib kehtestada käesoleva paragrahvi lõikes 7 nimetatud riiklikult toetatavale õpilaskodu kohale õpilase vastuvõtmiseks üldised tingimused ja korra.

(5) [Kehtetu - RT I, 11.07.2013, 1 - jõust. 01.09.2013]

(6) Kooli pidaja taotlusel määrab valdkonna eest vastutav minister maakonnas munitsipaal- või erakooli, mille juures olevas või mille juurde moodustatavas õpilaskodus luuakse riiklikult toetatavad kohad nende perede põhiharidust omandavatele lastele, kellel on raskusi toimetulekuga (edaspidi *riiklikult toetatav õpilaskodu koht*) ning riiklikult toetatavate õpilaskodu kohtade arvu nendes koolides.

[RT I, 04.07.2017, 1 - jõust. 01.09.2017]

(7) Riiklikult toetatavale õpilaskodu kohale õpilase vastuvõtmise aluseks on elukohajärgse valla- või linnavalitsuse põhjendatud taotlus ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema nõusolek.

[RT I, 04.07.2017, 1 - jõust. 01.09.2017]

(8) Valla- või linnavalitsuse põhjendatud taotluses märgitakse:

1) tähtaeg, mille jooksul õpilasele õpilaskodus elamine tuleb võimaldada;

2) puudused õpilase hooldamisel ja kasvatamisel või muud asjaolud, mis takistavad õpilasel koolikohustuse täitmist;

3) õpilase ja vanema suhtes kasutusele võetud muud sotsiaalhoolekandelised abinõud koos põhjendusega, miks need ei ole osutunud küllaldaseks või nende kasutamine ei ole võimalik;

4) õpilasele ja vanemale õpilase õpilaskodus viibimise ajal osutatava abi liigid ja ulatus.

(9) Riiklikult toetatavale õpilaskodu kohale vastuvõetud õpilasele võimaldatakse vähemalt käimasoleva õppeveerandi lõpuni õppimine koolis, mille struktuuriüksus see õpilaskodu on.