



KADRINA KESKKOOL

## **Õpilaste arenguestluste läbiviimise kord Kadrina Keskkoolis**

Kadrina  
2003-2014

## Sisukord

Õpilaste arenguestluste läbiviimise kord Kadrina Keskkoolis.....	3
1. Üldsätted.....	3
1.1. Arenguestluste mõiste ja läbiviimise põhjendus.....	3
1.2. Arenguestluste eesmärk .....	3
1.2.1. Õpilase aspektist.....	3
1.2.2. Lapsevanema aspektist .....	3
1.2.3. Klassijuhataja aspektist .....	4
1.3. Arenguestlustus kui vastastikune kokkulepe.....	4
2. Korraldus .....	4
2.1. Arenguestluste sagedus.....	4
2.2. Arenguestluste planeerimine, läbiviimise aeg, koht ja osalised .....	4
2.3. Arenguestluste ettevalmistamine .....	5
2.4. Arenguestluste läbiviimine ja dokumenteerimine. ....	5
2.5. Arenguestluste korraldamine ja vastutus .....	6
3. Näidisküsimustikud.....	6

## **Õpilaste arenguestluste läbiviimise kord Kadrina Keskkoolis**

Vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 37 **Õpilase arengu toetamine** viiakse Kadrina Keskkoolis läbi arenguestlused.

Arenguestluse läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast:

1. üldsätted,
2. arenguestluste korraldus,
3. näidisküsimustikud lisadena, mis on toodud klassijuhataja käsiraamatus.

### **1. Üldsätted**

#### **1.1. Arenguestluse mõiste ja läbiviimise põhjendus**

Iga laps tahab koolis hästi toime tulla ja tubli olla, vajab, et teda märgataks ja ta edusamme tunnustataks, samuti on tal vahel tarvis julgustust või lihtsalt võimalust abi paluda. Arenguestlus annab klassijuhatajale võimaluse luua personaalsem kontakt iga õpilase ja lapsevanemaga, et kolmepoolses koostöös suunata ja toetada õpilase arengut.

Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis peaks viima üksteise paremale mõistmisele ja aitama õpilasel enda tegevusi analüüsida ning oma arengueesmärke püstitada.

#### **1.2. Arenguestluse eesmärk**

Arenguestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid. Arenguestluste põhiline eesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Õpilase anded, kalduvused ja eeldused ei pruugi ilmuda kodus ja koolis ühtemoodi, kuid kui kumbki pool on neist teadlik, võivad ühises arutelus selguda head võimalused lapse võimete edasiarendamiseks ja realiseerimiseks.

##### **1.2.1. Õpilase aspektist**

- Õpilase areng on toetatud kooli ja kodu vahelises positiivses koostöös, on sõlmitud vastavad kokkulepped.
- Õpilase arengu toetamiseks on rakendatud vajalikud koolis pakutavad tugimeetmed (konsultatsioonid, õpiabi, psühholoogi nõustamine, sotsiaalpedagoogi nõustamine jne) ning nõustatud lapsevanemat muude võimaluste osas (eriarsti, psühhiaatri jms konsultatsioonid).
- Õpilane on saanud nii kooli kui ka oma vanemate poolset konstruktiivset tagasisidet oma arengu kohta ning kindlustunde edaspidiseks. Ta on teadlik oma tugevustest ja arendamist vajavatest külgedest, tema enesehinnang on adekvaatne.
- Õpilane jälgib ja analüüsib oma õppetöö tulemusi ja võtab vastutuse seatud eesmärkide täitmise eest.
- Õpilane on teadlik oma valikute võimalikest tagajärgedest ja võtab vastutuse nende eest.

##### **1.2.2. Lapsevanema aspektist**

- Lapsevanem tutvub oma lapse õpikeskkonna ja õpetajaga, õpib tundma oma last teises situatsioonis.
- Lapsevanema on nõustatud, ta on saanud anda tagasisidet ja saanud seda ka vastu.

- Lapsevanem ja õpetaja on sõlminud koostöö kokkulepped lapse arengu edasiseks toetamiseks.
- Tutvu ka vastava materjaliga HTM kodulehel<sup>1</sup>.

### 1.2.3. Klassijuhataja aspektist

- Õpetaja on saanud tagasisidet lapsevanemalt ja õpilaselt kooli ja oma tegevusele.
- Õpetaja on andnud tagasisidet lapsevanemale tema lapse arengu kohta.
- Õpetaja on loonud usaldusliku õhkkonna ning sõlminud kokkulepped koostööks lapsevanemaga õpilase arengu edasiseks toetamiseks.
- Tutvu ka vastava materjaliga HTM kodulehel<sup>2</sup>.

### 1.3. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on klassijuhataja ja õpilase vastastikuse kokkuleppe sõlmimine arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu. Oluline on, et eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks oleksid läbi arutatud. Õpilase arengueesmärgid tuleb sõnastada nii, et ta ise oleks nendega nõus. Õpilase arengueesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ning nende eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta. Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on klassijuhatajal ning lapsevanemal toetav ja abistav roll.

Arenguestluse käigus võib selguda vajadus juhendamise järele, et õpilase enesearengut toetada. Klassijuhataja saab asjatundlikult juhendada õpilasi ja nende vanemaid ainult õppimist, õpetamist ja kasvatamist puudutavates küsimustes.

## 2. Korraldus

### 2.1. Arenguestluse sagedus

Arenguestlust viiakse iga õpilasega läbi regulaarselt üks kord aastas. Nii saab otstarbekalt määrata ka lapse arenguperioodiks ühe aasta, mille jooksul saavutatud tulemusi analüüsida ja mille baasilt uued eesmärgid püstitada.

Arenguestlusele lisaks võib kasutada erinevaid koostöövorme.

- Ümarlaud õpetajatele, vajadusel tugispetsialistide osavõtul ja/või juhtkonna liikme ja/või lapsevanema osavõtul.
- Vestlus tugispetsialistide osavõtul ja/või juhtkonna liikme osavõtul.

### 2.2. Arenguestluse planeerimine, läbiviimise aeg, koht ja osalised

- Klassijuhataja tutvub oma klassi õpilaste hinnanguga eelmise õppeaasta arenguestlustele rahuloluküsitluses, analüüsib tulemusi koos õpilastega ja arvestab neid järgmiste arenguestluste planeerimisel ja läbiviimisel.
- Klassijuhataja planeerib arenguestluste toimumise perioodi oma klassijuhataja töökavas poolaastate kaupa ja informeerib sellest õpilasi ja nende vanemaid. Konkreetse vestluse aja ja koha konkreetse õpilase ja vanemaga lepib ta kokku täiendavalt.

<sup>1</sup> <http://www.hm.ee/index.php?046302>

<sup>2</sup> <http://www.hm.ee/index.php?046302>

- Vanemale saadetakse arenguvestluseks kas kirjalik kutse, teade e-koolis või meili teel.
  - Juhul, kui vanem ei soovi arenguvestlusest osa võtta, siis ta teatab kirjalikult õpetajale.
  - Juhul, kui vanem või eestkostja keeldub vestlusele tulemast või ei viibi Eestis, siis viiakse arenguvestlus läbi lapsega ning pärast teavitatakse vanemaid vastuvõetud eesmärkidest.
- **Esimeses kooliastmes** osalevad arenguvestlusel õpilane, klassijuhataja, lapsevanem(ad) ja vajadusel tugisüsteemi esindaja.
- **Teises ja kolmandas kooliastmes** osalevad arenguvestlusel
  - **Kooliastme alguses ja lõpus (4., 6., 7., 9. klassis)** õpilane, klassijuhataja, lapsevanem(ad) ja vajadusel aineõpetajad, tugisüsteemi esindaja, juhtkonna esindaja.
  - **5. ja 8. klassis** kaasatakse lapsevanem(ad) vastavalt vajadusele ja lapsevanema soovile, samuti siis, kui õpilane on lisandunud kollektiivi selles klassis.
- **Gümnaasiumiosas** toimub arenguvestlus noore, vanema ja klassijuhataja osalusel tavapäraselt 10. klassis. 11. ja 12. klassis toimub arenguvestlus õpilase ja õpetaja vahel, lapsevanem kaasatakse vastavalt vajadusele ja soovile.
- Arenguvestlusel analüüsitavaks arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib periood olla lühem.
- Arenguvestluse läbiviijaks on klassijuhataja.

### 2.3. Arenguvestluse ettevalmistamine

- Enne korralist arenguvestlust analüüsib klassijuhataja ka õpilase õpitulemusi või teeb neist väljavõtte (hinneteleft vm) ja küsib aineõpetajatelt võimalikku informatsiooni, mida oleks vestlusel vaja käsitleda.
- Arenguvestluse ettevalmistamine (küsimustikud, testid, küsitlused, vaatluslehed, hinneteleft, vestlused aineõpetajatega, teiste õpilastega) on klassijuhataja kohustus.
- Klassijuhatajate koondise poolt on koostatud arenguvestluste näidisküsimustikud erinevate kooliastmete jaoks, millega klassijuhataja saab tutvuda **klassijuhataja käsiraamatus** kooli serveris<sup>3</sup>.
- Klassijuhataja võib soovi korral eelnevalt edastada lapse arengut puudutava küsimustiku ka lastevanematele.
- Klassijuhataja püüab kavandamise kaudu ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ja loob võimalikud alternatiivid nende käsitlemiseks. Kui aga tegelik vestlus toob endaga kaasa vajaduse planeeritud kulgu muuta, peab õpetaja selleks valmis olema.

### 2.4. Arenguvestluse läbiviimine ja dokumenteerimine.

- Arenguvestlus peab olema eesmärgipärane.
- Edukas on selline arenguvestlus, mille käigus õpilane ja tema vanemad räägivad umbes 80% ja klassijuhataja 20% arenguvestluse ajast. Vestluse käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimuste esitamiseks, ettepanekute tegemiseks ja arvamuste avaldamiseks.
- Arenguvestluse käigus teeb klassijuhataja vajalikke kirjalikke märkmeid ja tähelepanekuid.

<sup>3</sup> <http://www.kadrina-kool.edu.ee/failid/kasiraamat/>

- ÕR (õpiraskustega õpilaste) klassi klassijuhataja kannab arenguvestluse lõppedes õpilase arengu kaardile sõlmitud kokkulepped õpilasele rakendatavate tugimeetmete kohta ning võtab selle kohta lapsevanema allkirja.
- Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed ja neid ei tohi avaldada kolmandatele isikutele.
- Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele, kui selleks ei ole sõlmitud täiendavat kokkulepet arenguvestlusest osavõtnud isikute poolt. Arenguvestluste materjalid hoiab klassijuhataja enda käes eraldi kohas, tagades nende konfidentsiaalsuse.
- Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud **kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.**
- Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid ega õpilasesse suhtumist.
- Ülevaade õpilasest antakse edasi uuele klassijuhatajale.
- Arenguvestluse toimumise aja kannab klassijuhataja pärast vestluse toimumist e-päevikus selleks eraldi loodud päevikusse „Arenguvestlused“.
- Klassijuhataja teeb kokkuvõtte oma klassi õpilaste arenguvestlustest ja esitab koolielu parema korralduse ja kooliarenduse seisukohalt olulised tähelepanekud arenguvestlusel õppealajuhatajaga.

## 2.5. Arenguvestluste korraldamine ja vastutus

- Arenguvestluste toimumist kontrollib direktori asetäitja õppekasvatustöö alal.
- Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.
- Arenguvestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha pidevalt, esitades need kirjalikult direktorile.
- Õpilasel ja tema vanematel on õigus esitada apellatsioon 10 päeva jooksul pärast arenguvestlust direktorile. Esitatud apellatsioon vaadatakse läbi 10 päeva jooksul.
- Kui klassijuhataja ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab klassijuhataja sellest kooli sotsiaalpedagoogi. Kooli sotsiaalpedagoog teavitab omakorda õpilase elukohajärgset omavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalikke meetmeid.

## 3. Näidisküsimustikud

Näidisküsimustikud on toodud **klassijuhataja käsiraamatus** kooli serveris.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> <http://www.kadrina-kool.edu.ee/failid/kasiraamat/>