

Õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord Kadrina Keskkoolis

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ alusel.
- 1.2. Kadrina Keskkooli (edaspidi kool) vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- 1.3. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.
- 1.4. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu valmistab ette kooli direktor ning see esitatakse enne kehtestamist hoolekogule arvamuse andmiseks.

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- 2.1. Kool tagab õppimisvõimalused igale selleks soovi avaldanud koolikohustuslikule õpilasele, kellele see kool on elukohajärgne kool.
- 2.2. Kooli vastuvõtmiseks esitab kooli sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (vt Lisa), millele lisab:
 - 2.2.1. põhikoolis õppiva lapse puhul lapse sünnitõendi või Rahvastikuregistri väljavõtte ning gümnaasiumi sisseastuja puhul isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2.2.2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte, kui taotluse esitaja on vanem;
 - 2.2.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 2.2.4. gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2.2.5. eelmise õppeasutuse ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu väljavõtte ning hinnetelehe jooksva õppeaasta trimestri/kursuse hinnetega, kui õpilane asub kooli õppima õppeaasta kestel;
 - 2.2.6. dokumendifoto (3x4 cm).
- 2.3. Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

- 2.4. Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.
- 2.5. Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kokku kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem hiljemalt 30. juuniks.

3. Õpilaste vastuvõtt 1. klassi

- 3.1. Kooli 1. klassi võetakse vastu Kadrina vallas elavaid koolikohustuslikke lapsi, vabade kohtade olemasolul ka teistes omavalitsustes elavaid lapsi. Laps on koolikohustuslik, kui ta on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- 3.2. Esimesse klassi astuvalt lapselt eeldatakse koolivalmidust, mille näitajateks on õpetaja kasvatustegevuse tulemusel omandatud 6-7-aastase lapse eeldatavad üldoskused ja arengu eeldatavad tulemused, mis vastavad Vabariigi Valitsuse poolt 29.05.2008 välja antud määrusele nr 87 „Koolieelsete lasteasutuste riiklik õppekava“.
- 3.3. Esimesse klassi sisseastuja vanem esitab koolile täiendava dokumendina lapse koolieelse lasteasutuse poolt väljasatud koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused üldoskustes ning õpetaja ja kasvatustegevuse valdkondades lähtuvalt koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, tuues välja lapse tugevused ja arendamist vajavad küljed.
- 3.4. Koolikohustuslikust east nooremale lapsele tagatakse võimalused põhihariduse omandamiseks juhul, kui lasteasutus, kus laps käib või kooliväline nõustamismeeskond on hinnanud lapse koolivalmidust, sotsiaalset küpsust ja andnud soovitusi kooli õppima asumiseks.
- 3.5. Vanemal on õigus taotleda lapsele, kes oma tervises seisundi või individuaalse arengu tõttu ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel koolikohustuse täitmise edasilükkamist ühe õppeaasta võrra.
- 3.6. Enne kooli astumist peab laps olema läbinud koolieelse tervisekontrolli.
- 3.7. Koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel ning kooli võimalusi arvesse võttes pakub kool hariduslike erivajadustega lastele võimalust õppima asuda eriklassis tõhustatud või eritoe tingimustes.
- 3.8. Taotluse lapse 1. klassi astumiseks esitab lapsevanem vastavalt kooli kodulehel avaldatud vastuvõtu ajakavale.
- 3.9. Saabunud taotluste alusel komplekteerib kool hiljemalt 30. maiks klassid ja teavitab vanemaid õpilase arvamisest klassi nimekirja saates vastava teate taotlusel märgitud e-posti aadressile.

- 3.10. Koolis töötab septembrist maini koolieelikute ettevalmistusklass, mis on eelkõige mõeldud piirkonna kodustele lastele ja muu kodukeelega lastele, eesmärgiga anda lapsele kooliks vajalikud algteadmised ja sotsiaalsed oskused.

4. Õpilaste vastuvõtt 10. klassi

- 4.1. Gümnaasiumi 10. klassi vastuvõtmise eeldus on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus ning vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel.
- 4.2. Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud õpilane elukohast olenemata esitades vastava taotluse elektrooniliselt või kooli kantseleis vastavalt kooli kodulehel avaldatud vastuvõtu ajakavale.
- 4.3. Õpilasi võetakse vastu kolme õppesuunda:
- 4.3.1. humanitaar -sotsiaal õppesuund (HUSO);
 - 4.3.2. loodusteaduste õppesuund (LOTE);
 - 4.3.3. insener-tehniline õppesuund (INTE).
- 4.4. Täpsem informatsioon õppesuundade kohta avaldatakse kooli kodulehel.
- 4.5. Õppimiseks valmisoleku ja sobivuse kindlakstegemiseks korraldab kool õpilaskandidaatidega vestlused, mille eesmärgiks on välja selgitada õpilase huvid ja motiveeritus õppida gümnaasiumiastmes. Vestluse toimumise ajast teavitatakse õpilast e-maili või telefoni teel.
- 4.6. Vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsustab direktor moodustatud vastuvõtukomisjon, kuhu peab kuuluma vähemalt kaks liiget.
- 4.7. Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kokku kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem hiljemalt 30. juuniks.
- 4.8. Õpilast teavitatakse kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast vestlust, lõplik kooli vastuvõetud õpilaste nimekiri kinnitatakse hiljemalt 25. augustiks.

5. Õpilaste vastuvõtmine 11. ja 12. klassi

- 5.1. Gümnaasiumi 11. ja 12. klassi võetakse vastu õpilased varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete) ja sisseastumisvestluse alusel, kui õpilase õppetegevust on võimalik mõistlike ümberkorralduste raames kohandada kooli õppekavaga.
- 5.2. Mitterahuldavate kursusehinnetega (sh käitumishinne) gümnaasiumiklassidesse vastu ei võeta.
- 5.3. Kursuste sooritamiseks, mida õpilane ei ole läbinud vastavalt kooli gümnaasiumiastme õppekavale, koostatakse vajadusel talle individuaalne õppekava, mille eesmärk on luua õpilasele tingimused jõukohaseks õppeks.

6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

- 6.1. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- 6.2. Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmel õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I-III kooliastmel õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmel, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.
- 6.3. Vajadusel koostatakse välisriigist saabunud õpilasele individuaalne õppekava lähtudes tema eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

7. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel

- 7.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse Eesti Hariduse Infosüsteemis ja STUUDIUM e-keskkonnas.

8. Isikuandmete töötlemine

- 8.1. Kogutud isikuandmeid töödeldakse õpilasraamatu, EHISe ja STUUDUMi täitmiseks. Isikuandmete töötlemiseks annab vanem nõusoleku koos kooli sisseastumise taotlusega.

Lisa

Taotlus täidetakse üldjuhul kantsleis, kuid saab ka eeltäita, kas käsitsi või arvutil.

Taotlusvormid leiab <https://www.kadrina-kool.edu.ee/est/kool/vastuvott>