

## **KADRINA KESKKOOLI TÖÖTASUSTAMISE KORD**

### **1. Reguleerimisala**

- 1.1. Kadrina Keskkooli (edaspidi kool) töötasustamise korraga (edaspidi palgajuhend) määratakse kindlaks kooli töötajatele töötasu (edaspidi palk) määramise ja maksmise kord, töötasu maksmise aeg ning viis ja lisatasude ning hüvitiste maksmise tingimused ja kord.
- 1.2. Palgajuhendi eesmärk on tagada töötajatele konkurentsivõimelise töötasu maksmine ning luua selgus, millistest komponentidest palk koosneb, et tagada töötajate motiveerimise võimalus.

### **2. Töö tasustamise põhimõtted**

- 2.1. Palga komponendid on: põhipalk, lisatasu, preemia
- 2.2. Põhipalk on palga fikseeritud osa, mille määramisel lähtutakse töötaja tööalasest kompetentsusest (teadmised, oskused, kogemus, haridus jms), töökohale esitatavatest nõuetest, tööülesannete keerukusest, töötaja võimekusest ning vastutusest tööprotsesside eest
- 2.3. Töötaja põhipalk lepitakse töötaja ja kooli direktori vahel kokku töölepingus;
- 2.4. Üldhariduskooli õpetaja (klassiõpetaja, aineõpetaja) kuupalga alammäär täistööajaga töötamise korral on Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kuupalga alammäär;
- 2.5. Haridustöötajate (õppealajuhataja, ringijuht, huvijuht, logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog, pikapäevarühma õpetaja) kuupalga alammäär täistööajaga töötamise korral on võrdne vähemalt üldhariduskooli õpetaja kuupalga alammääraga;
- 2.6. Töötajale võib maksta lisatasu:
  - 2.6.1. täiendavate tööülesannete täitmise eest, mis ei tulene ametijuhendist, töölepingust ega õigusaktidest;
  - 2.6.2. ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest, kui asendamine ei tulene töötaja ametijuhendist või tingib võrreldes ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise;
  - 2.6.3. eritingimustes töötamise (ületunnitöö, öötöö ja riigipühadel töötamise) eest, mis ei tulene ametijuhendist või töölepingust ning kui eritingimustes tehtud tööd ei ole võimalik töötajale hüvitada vaba aja andmisega;
  - 2.6.4. preemiana erakordsete tööalaste saavutuste eest või üleriigilistel tähtpäevadel;
  - 2.6.5. lisatasu makstakse kooli eelarveliste vahendite olemasolul;

- 2.6.6. töötajale lisatasu maksmise aluseks on kooli direktori kirjalik otsus.
- 2.7. Töötajale võib maksta hüvitist:
- 2.7.1. isikliku tähtpäeva või sündmuse puhul;
  - 2.7.2. tervise edendamiseks;
- 2.8. Hüvitise maksmise vajaduse ja selle suuruse otsustab asutuse juht käskkirjaga;
- 2.9. Hüvitist makstakse töötajatele võrdsetel alustel ja määras;
- 2.10. Töötajale makstakse haigushüvitist haigestumise või vigastuse korral teise kuni kaheksanda kalendripäeva eest 80% töötaja keskmisest töötasust.

### **3. Palga arvestamine ja maksmine**

- 3.1. Palga arvestusperiood on üks kuu. Palka arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle antud tööülesandeid;
- 3.2. Kui töötajale on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl oldud aja eest;
- 3.3. Palgast arvestab tööandja maha seadusega ettenähtud maksud ja maksed;
- 3.4. Töötajale väljastatakse teatis arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, töötaja eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta,
- 3.5. Töötajale makstakse palka üks kord kuus, hiljemalt tasustatavale kuu viimaseks kuupäevaks töötaja poolt kirjalikult teatatud pangakontole;
- 3.6. Pangakonto muutmisest teavitab töötaja kirjalikult vallavalitsuse raamatupidamisosakonda;
- 3.7. Töötajal on õigus saada selgitusi palga maksmise kohta kooli direktorilt ja vallavalitsuse vastavalt raamatupidajalt.

### **4. Puhkusetasu arvestamine ja maksmine**

- 4.1. Puhkusetasu arvutatakse töötajale keskmise töötasu alusel või jätkatakse töötajale palga maksmist juhul, kui see on töötaja jaoks soodsam;
- 4.2. Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja kirjaliku avalduse alusel järgmisel palgapäeval;
- 4.3. Juhul, kui töötaja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb töötaja puhkus haiguse tõttu ning puhkusetasu on üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast;
- 4.4. Õppepuhkust tasustatakse täiskasvanute koolituse seaduses ettenähtud korras.