

Õppenõukogu poolt heakskiidetud 12.03.2025 protokoll nr 5
Kadrina Keskkooli hoolekogu poolt heakskiidetud 26.03.2025
Kehtestatud 15.04.2025 direktori käskkirjaga nr 1-5/24

KADRINA KESKKOOLI ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Eesmärk ja põhimõtted

Arenguestluse eesmärk on toetada õpilase isiklikku, sotsiaalset ja akadeemilist arengut. Vestluse keskmes on õpilase individuaalne areng, eneseanalüüs ja eesmärkide seadmine, pakkudes talle võimaluse teadlikult hinnata oma õpiedukust, tugevaid külgi ning valdkondi, mis vajavad edasist arendamist. Samal ajal on arenguestlus oluline vahend õpilase pikaajalise arengu toetamiseks, aidates seada realistlikke ja mõõdetavaid eesmärke ning rakendada strateegiaid nende saavutamiseks.

Arenguestlusel:

- antakse tagasisidet õpilase arengust ja senistest saavutustest;
- seatakse eesmärgid ja kavandatakse tegevusplaan edasiseks arenguks;
- toetatakse õpimotivatsiooni ja õppimisharjumuste kujundamist;
- ennetatakse võimalikke kasvatus- ja arenguraskusi;
- selgitatakse välja õpilase ja lapsevanemate ootused ning tugevdatakse koostööd kooli ja kodu vahel;
- luuakse usaldussuhe ning otsitakse ühiselt lahendusi arengukohtadele;
- õpitakse õpilast paremini tundma, mõistes tema iseloomu, harjumusi ja huvisid.

2. Arenguestluse struktuur

Arenguestlus on dialoogipõhine ja suunatud koostööle. See sisaldab:

- õpilase eneseanalüüsi;
- õpitulemuste ja isikliku arengu arutelu;
- eesmärkide seadmist ja kokkulepete sõlmimist;

- vajadusel tugispetsialistide kaasamist.

3. Arenguvestluste korraldamine

- Arenguvestlus viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaastas.
- Arenguvestluse toimumise aja ja koha lepib õpilase vanema(te)ga kokku klassijuhataja enda poolt valitud keskkonna kaudu.
- Arenguvestlus viiakse läbi privaatses ruumis.
- Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase (kuni 18. eluaastani) lapsevanem(ad). Soovi korral ja õpilase nõusolekul kaasatakse tugispetsialiste.

Vajaduse korral ja teovõimelise õpilase (alates 18. eluaastast) nõusolekul kaasatakse arenguvestlusesse ka tema vanem(ad).

- Kui klassijuhataja ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab tugiteenuste juht sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

4. Ettevalmistus

- Arenguvestluse läbiviimiseks võib klassijuhataja kasutada kooli koostatud [küsimustikku](#), vajadusel seda muutes.
- Klassijuhataja analüüsib õpilase õpitulemusi ja vajadusel küsib aineõpetajate tagasisidet.

5. Vestluse läbiviimine

- Arenguvestlus kestab kuni 60 minutit.
- Klassijuhataja suunab arutelu ja toetab eesmärkide seadmist.
- Kohtumine fikseeritakse õppeinfosüsteemis Stuudium.
- Vajadusel sõnastatakse arenguvestluse lõpus arenguplaan.
- Vestluse tulemused on konfidentsiaalsed.

Arenguvestluse läbiviimise etapid on järgmised:

- õpilase tugevuste ja edusammude väljatoomine;

- kitsaskohtade ilmnemisel lahenduste otsimine;
- tegevusplaani koostamine edaspidiseks.

6. Vastutus ja järelevalve

- Arenguestluste korraldamise eest vastutab klassijuhataja.
- Protsessi kvaliteedi tagab õppejuht, kes analüüsib arenguestluste tulemusi ja teeb parendusettepanekuid.