

Kadrina Keskkooli direktori poolt kehtestatud 03.09.2025

Kadrina Keskkooli hoolekogu poolt heaks kiidetud 26.08.2025

Kadrina Keskkooli õppenõukogu poolt heaks kiidetud 29.08.2025

Kadrina Keskkooli kogupäevakooli kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kogupäevakooli eesmärk on pakkuda õpilasele tuge ja järelevalvet ning juhendamist ja suunamist koduste õpiülesannete täitmisel ning vaba aja sisustamisel.
- 1.2. Kogupäevakool toimub koolipäevadel pärast ainetunde vastavalt kooli kinnitatud ajakavale.
- 1.3 Kogupäevakool on mõeldud Kadrina Keskkooli 1.-3. klassi õpilastele.
- 1.4. Kogupäevakooli täitumuse ülemine piirnorm on 24 õpilast ühe rühma kohta.
- 1.5. Kogupäevakooli teenus on vabatahtlik ning toimub lapsevanema kirjaliku avalduse alusel.
- 1.6. Kogupäevakooli tegevusi juhendab õpetaja abi või koolitöötaja, kelle ülesanne on toetada õpilast õppimises ja päevakava järgimises.

2. Kogupäevakooli vastuvõtmine ja väljaarvamine

- 2.1 Lapse kogupäevakooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja Stuumiumis avalduse.
- 2.2 Avaldus esitatakse hiljemalt 5. septembriks.
- 2.3. Avalduses märgitakse, mis nädalapäevadel ja kellaaegadel õpilane kogupäevakoolis osaleda soovib.
- 2.4. Kogupäevakooli rühmad koostatakse laekunud avalduste järjekorra alusel, arvestades eelisjärjekorras bussiga kooli sõitvaid lapsi.
- 2.5. Kooli direktor kinnitab kogupäevakooli õpilaste nimekirja üheks õppeaastaks käskkirjaga hiljemalt 10. septembril.
- 2.6. Vabade kohtade olemasolul võib esitada avaldusi ka õppeaasta kestel.
- 2.7. Õppejuht teatab vanemale, kui õpilaste arv rühmas on täitunud, samuti sellest, kui kohti on vabanenud.

2.8. Õpilase võib kogupäevakooli nimekirjast välja arvata juhul, kui õpilane rikub kogupäevakooli töökorraldust ja/või kooli kodukorda ning teiste õpilaste õigust osaleda kogupäevakooli tegevustes.

2.9. Õpilane arvatakse kogupäevakooli nimekirjast välja, kui ta puudub korduvalt ilma eelneva teavitusega ja/või lahkub koolist omal algatusel rohkem kui kolmel korral, teavitamata kogupäevakooli õpetajat.

2.10. Õpilane arvatakse kogupäevakoolist välja direktori käskkirjaga.

3. Kogupäevakooli töökorraldus

2.1. Kogupäevakooli päev sisaldab:

- lõunasööki,
- vaba aja tegevusi (mängud, liikumine õues, loovtegevused),
- õpiabi ja koduste ülesannete täitmist,
- võimalusel osalemist huviringides.

2.2 Kogupäevakooli õpetaja:

- täidab kogupäevakooli rühma päevikut Stuudiumis;
- organiseerib ja viib läbi kogupäevakooli tegevused;
- suunab ja abistab õpilasi õppimisel vastavalt vajadusele (kui laps soovib);
- jälgib, et kogupäevakooli õpilased täidavad kogupäevakooli töökorralduse põhimõtteid ja kooli kodukorda, reageerib vastavalt olukorrale ja lahendab tekkivad probleemid, kaasates vajadusel klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, õppejuhi või mõne teise tugispetsialisti;
- saadab õpilased õigeaegselt huviringidesse;
- viib õpilased sööma ning vastutab korra eest sööklas;
- peab sidet lapsevanema ning klassijuhatajaga.
- ei vastuta õpilase eest, kui õpilane lahkub kogupäevakoolist omavoliliselt.

2.3. Kogupäevakooli õpilane:

- järgib kogupäevakooli töökorraldust ning täidab kooli kodukorda;
- osaleb kogupäevakooli tegevustes;
- täidab kogupäevakooli õpetaja antud korraldusi;
- ei lahku kooli territooriumilt õpetaja loata;

- teavitab kogupäevakooli õpetajat vajadusest lahkuda, esitades vanema kirjaliku teatise (õpilase päevikus) või Stuudiumis;
- teavitab kogupäevakooli õpetajat huviringidest ning nende toimumise aegadest;
- täidab õpilaspäeviku ning kannab sinna kodused ülesanded.
- ei kasuta nutiseadmeid.

2.4. Kogupäevakoolis käiva lapse vanem:

- märgib lapse päevikusse huviringide toimumise aja(d);
- teavitab kogupäevakooli õpetajat teatega õpilaspäevikus või Stuudiumis, kui laps võib varem kogupäevakoolist lahkuda.

2.5. Kooli päevakava erakorraliste muudatuste puhul (aktused, tähtpäevade jms) on koolil õigus teha muudatusi kogupäevakooli päevaplaanis, sh lõpuajas.

4. Kogupäevakooli toitlustamine

4.1. Vastavalt päevakavale toimub kogupäevakoolis tasuline toitlustamine.

4.2. Toiduraha maksumus avaldatakse kooli kodulehel ning tasutakse lapsevanema poolt Kadrina vallavalitsuse arvele.

4.3. Kui õpilane on haige või puudub, teavitab lapsevanem sama päeva hommikul hiljemalt kella 09.00 puudumise alguse ja võimaliku lõpuaja Kadrina Keskkooli söökla telefonil või e-posti aadressile.

5. Lõppsätted

6.1. Kodukord on avalikustatud kooli kodulehel.

6.2. Kodukorra järgimine on kohustuslik kõigile kogupäevakoolis osalevatele õpilastele.

6.3. Kodukord vaadatakse üle vähemalt kord aastas ning vajadusel muudetakse kooli juhtkonna otsusel.