

KADRINA KESKKOOLI KOOLIRAADIORUUMI KASUTAMISE KORD

1. Eesmärk

Käesoleva korraga kehtestatakse Kadrina Keskkooli (edaspidi *kool*) kooliraadioruumi ja sellega seotud tehnika kasutamise reeglid, et tagada ohutu, asjalik ja lugupidav keskkond.

2. Ulatus ja kehtivus

2.1. Kord kehtib kõigile õpilastele ja töötajatele, kes viibivad kooliraadioruumis või kasutavad kooliraadio tehnikat.

3. Mõisted

- **Kooliraadioruum** – eetriruum.
- **Raadiomeeskond** – huvijuhi/raadiokoordinaatori juhendamisel tegutsev õpilasrühm, kellel on püsiv õigus kooliraadiot toimetada.
- **Raadiokoordinaator** – huvijuht või kooli määratud töötaja, kes vastutab kooliraadio töö korraldamise eest.
- **Kasutaja** – õpilane või töötaja, kellele on raadiokoordinaator andnud loa ruume ja tehnikat kasutada.

4. Rollid ja vastutus

4.1. **Direktor**: kinnitab korra ja määrab vastutavad isikud.

4.2. **Raadiokoordinaator (huvijuht)**: annab välja ligipääsud, peab inventari ja rikete arvestust, teeb järelevalvet.

4.3. **IT-spetsialist**: tagab tarkvaralitsentsid, kasutajakontod, koolikella korrapärase töö, varunduse ning tehnilise toe kokkulepitud aegadel.

4.4. **Raadiomeeskond**: toimetab kooliraadiot, aitab uute kasutajate väljaõppe ja juhendamisega. Prioriteedid: (1) kooli ametlikud teadaanded ja sündmused, (2) raadiomeeskonna saated, (3) projektid/õppetöö, (4) muud kooliga kooskõlastatud tegevused.

4.5. **Kasutaja (õpilane)**: järgib käesolevat korda, hoiab korda ja vara ning annab rikkumistest viivitamata teada.

5. Ligipääs

5.1. Ruumidesse pääseb vaid kehtiva õiguse alusel (nimekirjad on raadiokoordinaatori juures). Võtmeid ei tohi edasi anda kolmandatele isikutele.

5.2. Kooliraadio võtme saab kasutaja vahetunni alguses valvelaua administraatori käest. Kasutaja on kohustatud viima selle tagasi enne järgmise tunni algust.

5.3. Esmakasutaja saab õiguse pärast ohutus- ja kasutuskoolitust ning lühitesti.

6. Ruumide kasutamise üldnõuded

6.1. Maksimaalne isikute arv raadioruumis on **3**.

6.2. Ruumis kehtib **vaikse töö reegel** – eetiruumi läheduses hoidutakse lärmist.

6.3. **Toit ja joogid** tehnika vahetus läheduses on keelatud; vesi korgiga pudelis on lubatud vaid koordinaatori loal.

6.4. Üleriided ja kotid jäetakse selleks ettenähtud kohta.

6.5. Ruumid ja seadmed jäetakse lahkudes **samasse või paremasse seisukorda**; prügi ruumi ei jäeta, pinnad puhastatakse, kaablid rullitakse kokku.

7. Tehnika kasutamine

7.1. Tehnikat kasutatakse heaperemehelikult.

7.2. Rikke ilmnemisel **töö katkestatakse**, seade lülitatakse välja ning teavitatakse raadiokoordinaatorit/IT-spetsialisti. Omavoliline parandamine on keelatud.

8. Sisu- ja eetikanõuded

8.1. Saated ja teated on **lugupidavad**.

8.2. Muusika ja heliklipid peavad olema **autoriõigustega kooskõlas** (õiguste olemasolu või kasutusluba). Allikas märgitakse saatekirjeldusse.

10. Ohutus ja turvalisus

10.1. Kaablid asetatakse nii, et ei tekiks komistusohtu; vedelikega ei tegeleta tehnikalaua läheduses.

10.3. Pärast kasutust lülitakse välja mikrofoniid, võimendid ja tuled; lukustatakse uks.

10.4. Ruumides võib olla **videovalve** kooli varalise turvalisuse tagamiseks; sellest teavitatakse vastavasisulise sildiga.

11. Rikkumised ja sanktsioonid

11.1. Väiksemad rikkumised: suuline märkus või kirjalik hoiatus.

11.2. Korduvad rikkumised: ligipääsu ajutine peatamine **kuni 1 kuuks**.

11.3. Raske rikkumine või vara kahjustamine: ligipääsu peatamine **kuni õppeaasta lõpuni**; tekitatud kahju hüvitamine vastavalt seadusele.

11.4. Turvalisust ohustava käitumise korral eemaldatakse isik ruumist viivitamata ning teavitatakse juhtkonda.