KADRINA KESKKOOLI HINDAMISJUHEND

Kadrina Keskkooli hindamisjuhend on koostatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“, „Põhikooli riikliku õppekava“ ja „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ alusel.

Üleriigiliste tasemetööde ning kooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridus- ja teadusministri määruses, "Põhikooli riiklikus õppekavas" ning "Gümnaasiumi riiklikus õppekavas".

Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
Hindamisjuhend on kinnitatud õppenõukogus 26.08.2026

1. REGULEERIMISALA

(1) Hindamisjuhendiga sätestatakse:

- Kadrina Keskkoolis põhi- ja üldkeskharidust omandavate õpilaste õpitulemuste hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle jätmise ning järgmisse klassi üleviimise tingimused ja kord;
- põhikooliõpilaste klassikursust kordama jätmise, käitumise ja hoolsuse hindamise kord;
- põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise alused, tingimused ja kord.

(2) Hindamisjuhend on Kadrina Keskkooli gümnaasiumi õppekava ja kodukorra osa ning see avaldatakse kooli kodulehel.

2. HINDAMISE EESMÄRK

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(1) Õpitulemuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima ja ennast analüüsima; - suunata ja toetada õpilase kujunemist positiivse minapildi ja adekvaatse enesehinnanguga ennastjuhtivaks õppijaks
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul ning luua alus elukestvale õppele;
- anda õpetajale teavet õpetamise tulemuslikkuse kohta, suunates teda selle kaudu nii õpilase õppimist ja arengut toetama kui ka iseennast arendama;

- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid; motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3. HINDAMISEST TEAVITAMINE

(1) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku tagasisidet õppeaine õpitulemuste saavutamise, üldpädevuste arengu, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ning läbivate teemade õppe kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(2) Õpilase õpitulemusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase õpitulemuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Aineõpetaja teeb õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad õpitulemused, nende hindamise aja ja vormi.

(3) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, millised hinded või hinnangud on aluseks kokkuvõtvale hindele.

(4) Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde graafikusse märgitakse arvestuslike tööde toimumise ajad. Kontrolltööde graafikut peetakse Stuudiumis.

(5) Aineõpetajad ja klassijuhatajad teavitavad õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest:

- nende pöördumisel teabe saamiseks;
- ainetundides;
- klassijuhatajatundides;
- Stuudiumis;
- Stuudiumi kasutamisvõimaluse puudumisel hinnetelehtede kaudu 1 kord trimestris lapsevanema soovi alusel;
- arenguvestlustel.

(6) Tagasiside õpilaste töödest, sealhulgas järeltöödele, annab õpetaja üldjuhul nädala jooksul, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva möödudes ülesande täitmisest. Suuremahuliste tööde (kirjandid, referaadid, uurimistööd jm) puhul lepitakse tagasiside andmise tähtaeg kokku õpilastega. Tähtaeg võib pikeneda üksnes õpilase või õpetaja puudumise tõttu.

(7) Tagasiside õpilaste töödest annab õpetaja üldjuhul nädala jooksul, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva möödudes ülesande täitmisest, suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid,

uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega. Tähtaeg võib pikeneda üksnes õpilase või õpetaja puudumise tõttu.

(8) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(9) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(10) Lõimitud õpitegevuse puhul lepitakse eraldi kokku iga lõimitud aine õpiväljundite saavutamise tagasisidestamine.

4. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

5.1. Numbriline hindamine

(1) Numbriline hindamine toimub 5 palli süsteemis:

- **hindega „5”** ehk **„väga hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud **90-100%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust ja **töö on esitatud õigel ajal**;
- **hindega „4”** ehk **„hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "4", kui õpilane on saanud **75-89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- **hindega „3”** ehk **„rahuldav”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud **50-74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- **hindega „2”** ehk **„puudulik”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi

puudusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "2", kui õpilane on saanud **20-49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust;

- **hindega „1"** ehk **„nõrk"** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", kui õpilane on saanud **0-19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine, plagiaat või töö jääb esitamata, hinnatakse vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „1" ehk „nõrk".

(3) Diferentseeritud tööde puhul lisatakse kommentaar (jutumullina) „hinnatud diferentseeritult".

(4) **1. klassi õpilaste hindamisel** rakendatakse kõigis ainetes sõnalist hindamist, andes suulist ja kirjalikku tagasisidet. Tagasiside kirjeldab süsteemselt lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi.

5.2. Protsessi- ja arvestuslikud hinded

(1) **Protsessihinne** on väiksema kaaluga hinne (nt tunnikontrolli, koduse töö, tunnitöö jne eest). Teatud hulga protsessihinnete põhjal võib panna ühe arvestusliku hinde.

(2) **Arvestuslik hinne** on olulisema kaaluga hinne (nt kontrolltöö, referaat, esitlus, kirjand jne). Aineõpetaja annab teada, mille eest saab tema õpetatavas aines arvestusliku hinde. Päevas võib olla kuni 2 arvestuslikku tööd, kuid ainult 1 kontrolltöö või töö, mis nõuab eelmisel päeval pikemat ettevalmistust. Osalemise eest olümpiaadil, võistlusel, konkursil vms võib panna õpilasele hinde, mis on arvestusliku hinde kaaluga.

5.3. Mitteeristav hindamine

(1) Valikkursuste hindamisel kasutatakse 5 palli süsteemi või hinnanguid „arvestatud" (AR) ja „mittearvestatud" (MA) (tulenevalt ainekavast). Mitteeristava hindamise puhul määratakse tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga „arvestatud" ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga „mittearvestatud".

5.4. Kontrolltööde korraldamine

(1) Kontrolltööde korraldamist reguleerib määrus „Nõuded statsionaarse õppega üldhariduskooli õppekeskkonnale, terviseriskide ohjamisele ja riskitegurite vähendamisele õppekeskkonnas ning õppe ja kasvatuse korraldamisele".

(2) Kontrolltöö on õppeaine raames toimuv hindeline kirjalik või suuline töö, mille eesmärk on hinnata õpilase teadmiste ja oskuste omandamist kindla õppetüki, teema või õppeperioodi lõikes. Selle korraldamisel tuleb järgida järgmisi põhimõtteid:

1) õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö;

2) õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd;
3) kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

(3) Kontrolltööde graafikud on nähtavad Stuudiumis.

6. HINNETE MÄRKIMINE

(1) Protsessi- ja arvestuslike hinnete märkimine õppeinfosüsteemis Stuudium:

- sooritatud töö – numbriline hinne 5 palli süsteemis või „A“ ehk „arvestatud“ ja „MA“ ehk „mittearvestatud“;
- lõpetamata või tähtajaks esitamata kohustuslik õpiülesanne märgitakse tähisega „T“. Tähistus eemaldatakse, kui töö on ära antud või sooritatud;
- parandatud või järeletehtud töö hinne märgitakse pärast kaldkriipsu. Kui järelevastamine on kokkulepitud tähtajaks sooritamata, asendatakse märge „T“ hindega „1“ (nõrk) või hinnanguga „MA“;
- tähtajaks välja panemata trimestri- või kursusehinne märgitakse tähisega “MH“ (hindamata kursus) õpetajapoolse kommentaariga, millised tingimused tuleb õpilasel hinde saamiseks täita;
- märge „MH“ asendatakse trimestri- või kursusehindega kuni kümne tööpäeva jooksul ja vähemalt kaks tööpäeva enne õppenõukogu;
- protsessi- ja arvestuslike hinnete märkimisel võib kasutada numbrilise hinde järel plusse ja miinuseid (+,-), kokkuvõtvate hinnete märkimisel neid ei kasutata;
- arvestuslikud hinded eristatakse protsessihinnetest.

(2) Teiste Stuudiumis kasutatavate tähiste selgitused:

! – tähelepanu juhtimine (tähistust ei eemaldata ning õpetaja lisab kommentaari, mis selgitab, millele tähelepanu juhitakse);

H – tundi hilinemine;

P - õpilane puudub;

K – kodune töö on tegemata (tähistust ei eemaldata ning seda arvestatakse hooldushinde kujundamisel); v - õpilane puudub seoses kooli esindamisega või osaleb õppekäigul; D - distantsõpe (sh põimõpe, veebiõpe).

7. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

Kokkuvõttev hinne on õppeaine kursuse- või trimestrihinne, aasta- ja kooliastmehinne.
Kokkuvõttev hinne ei ole perioodi jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine.

7.1. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

(1) 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.

(2) Positiivseid trimestrihindeid ei saa parandada.

(3) **1. klassis** annavad klassi- ja aineõpetajad õpilasele 2 korda aastas **kokkuvõtva tagasiside**. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Tagasiside andmisse kaasatakse õpilane. Tagasiside avaldatakse Stuudiumis.

(4) Põhikoolis peab trimestrihinde väljapanekuks olema vähemalt **3 hinnet**.

(5) Kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne trimestri lõppu, võib hinde kanda järgmisse trimestrisse.

(6) Kui õpilane on **puudunud trimestris rohkem kui 50% ainetundidest**, võib trimestri hinde jätta välja panemata. Stuudiumisse märgitakse trimestrihinde asemele sümbol **MH** (mittehinnatud) ning lisatakse kommentaarina (jutumullina) selgitus hinde panemata jätmise põhjuse ning järelevastamise tähtaja kohta. Järelevastamise aja lepivad aineõpetaja ja õpilane kokku, arvestades õpilase individuaalsust ja puudumise põhjust. Pärast nõutavate ülesannete sooritamist asendatakse sümbol MH hindega.

(7) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata (MH) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul selle trimestri jooksul saavutatud õpitulemused vastavaks hindele „nõrk“.

(8) Aineõpetaja võib määrata õpilasele kohustuslikud konsultatsiooniajad, kui õpilane on saanud mitterahuldava trimestrihinde või kui hinne on jäetud välja panemata. Konsultatsioonide eesmärk on omandamata materjali järeleõppimine, uue materjali omandamise toetamine ning täiendava õppetöö ennetamine. Aineõpetaja teavitab õpilast ja lapsevanemat konsultatsiooniaegadest ja õppesisust ning avab õpilasele õpiabiplaani, kus fikseerib õppetöö tulemused.

(9) IÕK (individuaalne õppekava) koostatakse õpilasele vastavalt vajadusele.

(10) Aastahinne pannakse välja kooliaastal saadud trimestrihinnete alusel.

(11) Kui õppeaine on tunniplaanis vaid pool õppeaastat (septembrist jaanuarini või jaanuarist juunini), hinnatakse seda ainet eraldi mõlema poolaasta hindega. Nende hinnete põhjal kujuneb aastahinne.

(12) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja 31. maiks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7.2. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes

(1) Gümnaasiumiastmes pannakse kursusehinne (35 tundi) välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Gümnaasiumiastmes peab kursusehinde väljapanemiseks olema vähemalt 3 hinnet.

(2) Kui õpilane on **ainetunnist kursuse jooksul puudunud rohkem kui 20%,** jätab üldjuhul[1] õpetaja kursuse tagasisidestamata või koostab täiendava arvestusliku õppeülesande. Järele vastamise aja lepivad aineõpetaja ja õpilane kokku, arvestades õpilase individuaalsust ja puudumise põhjust. **Kokkuleppest teavitab aineõpetaja ka klassijuhatajat ja lapsevanemat.**

(3) Kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne kursuse lõppu, kantakse hinne kas järgmisse kursusesse või jäetakse kursusehinne kuni 10 päevaks lahtiseks.

(4) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kursuse vältel omandatud õpitulemused vastavaks hindele "nõrk".

(5) Õppeaasta viimase kursuse, samuti aasta- ja kooliastmehinded (ka „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“) pannakse välja hiljemalt päev enne õppeperioodi lõpetavat õppenõukogu (juunis).

(6) 10. ja 11. klassis pannakse õppeperioodi lõpus välja aastahinded. Aastahinne lisatakse õppeaines viimase kursuse hinde taha „kursus” kommentaari lahtrisse.

(7) Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel. Kooliastmehinne ei ole kursusehinnete keskmine, vaid arvestatakse ainespetsiifikat, kursuste sisu ja õpilase arengut.

(8) Kooliastmehinded 12. klassis pannakse välja hiljemalt 31. maiks.

(9) Kui aineõpetajal ei ole kokkuvõtvad hinded õigeks ajaks välja pandud, siis on õppejuhil õigus need ise välja panna.

(10) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

(11) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

8. JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

(1) **Arvestuslike tööde** järele vastamine on **kohustuslik**.

(2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, võib õpetaja anda õpilasele võimaluse järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(3) Arvestades kujundava hindamise põhimõtteid, antakse õpilasele üldjuhul üks kord **10 õppepäeva** jooksul võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(4) Positiivseid hindeid ei saa parandada.

[1] Üldjuhul, kui kursuse hindamisjuhend ei sätesta teisiti

(5) Aineõpetajatel on ette- või järeleõppe ning õpilaste teadmiste süvendatud omandamiseks konsultatsiooniajad kooli kodulehel.

(6) Järelevastamist ei pea õpetaja võimaldama juhul, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine ja õpiülesannet on hinnatud hindega „1“ („nõrk“).

9. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

9.1. Põhikooliõpilaste käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

(2) Käitumist hindab klassijuhataja, arvestades koolitöötajate ja õpilaste hinnanguid.

(3) Käitumist hinnatakse hinnangutega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

1) Hinnanguga „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes

a) täidab kooli kodukorra nõudeid;

b) järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

c) ei puudu ega hiline põhjuseta.

2) Hinnanguga „hea“ hinnatakse õpilast, kes

a) täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb üksikuid eksimusi;

b) järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

c) ei puudu põhjuseta.

3) Hinnanguga „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes

a) täidab üldjuhul kooli kodukorra nõudeid;

b) järgib üldjuhul üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

c) puudub põhjuseta ja/või hilineb tundidesse;

d) on kahjustanud klassi mainet.

4) Hinnanguga "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes

a) ei täida kooli kodukorra nõudeid;

b) ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

c) on suunatud tugimeeskonna vastuvõtule;

d) puudub põhjuseta ja/või hilineb tundidesse;

e) on kahjustanud kooli mainet.

(5) Hoolsuse hindamise aluseks on

1) õpilase suhtumine õppeülesannetesse;

2) tunniks vajalike õppevahendite olemasolu ja korrashoid;

3) kohusetundlikkus, töökus, korrektsus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(6) Hoolsust hinnatakse 1. klassis sõnaliselt ja 2.-9. klassis numbriliselt viie palli süsteemis

9.2. Käitumise ja hoolsuse hindamine gümnaasiumiastmes

1) Õpilase käitumist ja hoolsust gümnaasiumiastmes ei hinnata. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Kadrina Keskkooli kodukorras.
2) Kui gümnaasiumiõpilase käitumine on vastuolus kodukorras üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega, avaldatakse õpilasele noomitus direktori käskkirjaga. Ettepaneku direktori käskkirjaks teeb üldjuhul klassijuhataja.
3) Direktori käskkiri kehtib kooliastme jooksul, st ei aegu keskkooli lõpuni. Kolmanda käskkirjaga kaasneb õpilase kustutamine Kadrina Keskkooli õpilaste nimekirjast.

10. ÕPILASE TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE. JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

10.1. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmine põhikoolis

10.1.1. Täiendav õppetöö

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate õpitulemuste omandamise toetamiseks võib õpilase õppenõukogu otsusel jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

(2) 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne "2" või "1". Aastahinnet välja ei panda, kuid märkuste lahtrisse kirjutatakse kommentaar, et õpilane on jäetud täiendavale õppetööle. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.

(4) Täiendava õppetöö tulemused kontrollitakse, hinnatakse ja fikseeritakse Stuudiumis, täiendava õppetöö jaoks eraldi päevikus, mille avab aineõpetaja.

(5) Täiendav õppetöö toimub õppeperioodi lõpust kuni õppeaastat lõpetava õppenõukogu toimumiseni augustis, kui õppenõukogu ei otsusta teisiti.

(6) Kui õpilane sooritab täiendava õppetöö edukalt, kantakse täiendaval õppetööl saadud kokkuvõttev hinne ainepäevikusse ja tunnistusele. Parandatud trimestri hinne märgitakse kaldkriipsu järele (nt 2/4 või MA/AR) ning tehakse vastav märge hinde märkuste lahtrisse.

10.1.2. Klassikursust kordama jätmine

(1) 1. klassis saab erandkorras lapsevanema avalduse alusel jätta klassikursust kordama.

(2) 1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning

õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

(3) Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(4) Õpilase võib jätta klassikursust kordama, kui mitterahuldavate hinnete põhjuseks on põhjuseta puudumised.

10.2. Gümnaasiumiõpilase täiendavale õppetööle jätmine

(1) Kui gümnaasiumiõpilase kursusehinne on „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), jäetakse õpilane aineõpetaja ettepanekul õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle. Õpetaja fikseerib täiendava õppetöö tulemused Stuudiumis, kus on õpilasele avatud eraldi päevik.

(2) Kui õpilane on täiendava õppetöö sooritanud vähemalt hindele „3“ („rahuldav“), märgitakse parandatud hinne kaldkriipsu järele mitterahuldava kursusehinde taha (nt 2/4 või MA/AR), samuti tehakse märge hinde märkuste lahtrisse.

(3) Kui gümnaasiumiõpilasele on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), ei jäeta õpilast täiendavale õppetööle, vaid arvatakse ta juunikuu esimese õppenõukogu otsuse alusel koolist välja. (Välja arvatud õppimiskohuslane)

(4) Gümnaasiumis algab täiendav õppetöö õppeperioodi lõpetava õppenõukogu otsusest juunis ja lõppeb vähemalt päev enne õppeaasta viimast õppenõukogu augustis.

10.3. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

(1) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

(2) Alljaotises 10.2. lõikes (4) sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

(3) Õppenõukogu otsusega võib viia gümnaasiumiõpilase üle järgmisse klassi ka juhul, kui mõjuval põhjusel puudumise tõttu ei ole kursusehinnet välja pandud. Sel juhul määratakse õpilasele individuaalne tugisüsteem ja vähemalt hinde „3“ („rahuldav“) tingimuste täitmise tähtaeg. Kui tingimusi ei ole tähtajaks täidetud, arvatakse õpilane koolist välja. (Välja arvatud õppimiskohuslane)

11. KOOLI LÕPETAMINE

11.1. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane:

1) kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“,

2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele ja kirjanduse eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul,

3) kes on sooritanud põhikooli lõpetamiseks vajaliku loovtöö.

(2) Loovtöö ei kuulu hindamisele ja lõputunnistusele kantakse sooritatud loovtöö teema.

(3) **Lihtsustatud õppe õpilane** teeb loovtöö III kooliastmes. Kui kooli õppenõukogu otsustab, et õpilane ei ole loovtöö koostamiseks võimeline, peab õpilase individuaalses õppekavas loovtöö koostamise asendama mõne muu jõukohase õppeülesandega, mis taotleb üldjoontes samu õpieesmärke. Loovtööd hinnatakse mitteeristavalt ning selle tegemine ei ole põhikooli lõpetamise tingimuseks.

(4) Erandkorras on 9. klassi õpilasel lubatud parandada eelnevate õppeaastate õppeainete aastahindeid, mis kantakse lõputunnistusele (nt loodusõpetus, arvutiõpetus, inimeseõpetus).

(5) Põhikooli lõpetanuks võib õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on kuni kaks lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50% protsendi maksimaalsest tulemusest.

(6) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk" või „puudulik" aastahinne;

2) kellel on ühes õppeaines „nõrk" või „puudulik" aastahinne ning kes on ühe lõpueksami sooritanud tulemusele alla 50% maksimaalsest tulemusest. „Nõrk" või „puudulik" aastahinne ja sooritus alla 50% maksimaalsest tulemusest lõpueksamil ei tohi olla samas õppeaines;

3) kellel on kolm lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50% protsendi maksimaalsest tulemusest.

(7) **Haridusliku erivajadusega õpilasele**, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus.

(8) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(8) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes

1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning

2) on sooritanud aineeksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded, või milles ta ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu.

Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, tööõpetuses, käsitöös ega kodunduses.

11.2. Gümnaasiumi lõpetamine

(1) Kadrina Keskkoolis lõpetab gümnaasiumi õpilane:

1) kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad“, valikkursuste puhul „rahuldavad“ või „arvestatud“;

2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;

3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;

4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

(2) Õpilased, kes on gümnaasiumis õppinud eesti keelt teise keelena või on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ning on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi; õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

(3) Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatava võõrkeele riigieksami võib haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustel ja korras asendada rahvusvaheliselt tunnustatud eksamiga. Rahvusvaheliselt tunnustatud keeleeksami tunnistuse või tõendi alusel võib direktori otsusega lugeda sooritatuks ka gümnaasiumi koolieksami samas keeles.

(4) Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud lõikes 1 nimetatud eksamid ning aineeksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu.

1) Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses.

2) Kool loob võimaluse kooli lõpetamiseks eksternina isikule, kes on esitanud sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks.

3) Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

(5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavad õpitulemused.

(6) Gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustab õppenõukogu.

12. ÕPILASE TUNNUSTAMINE

12.1. Põhikooli õpilase tunnustamine

(1) **Kiituskiri "Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes"** antakse kõikides klassides järgmistel tingimustel:

1) aastahinne antud aines on "väga hea";

2) väljapaistvad tulemused maakondlikel olümpiaadidel, võistlustel jm;

3) käitumishinnang "väga hea" või "hea".

(2) **Kiituskiri "Väga hea õppimise eest"** antakse põhikooli kõikides klassides järgmistel tingimustel:

1) kõikide ainete aastahinne "väga hea";

2) käitumishinnang "väga hea" või "hea";

3) aastahinne võib olla "hea" kuni kahes aines: kehaline kasvatus, muusikaõpetus, kunst, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus.

(3) 1. klassi õpilaste tunnustamise kiituskirjaga otsustab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

(4) Kiituskirja saamiseks põhikooli lõpetamisel võib olla lõputunnistusel kuni kaks hinnet "hea":

1) kas oskusained (kehaline kasvatus, muusikaõpetus, kunst, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus), (eksamihinded kõik "väga head");

2) kas eksamihinded (kõik aastahinded "väga head");

3) kas üks oskusaine (kehaline kasvatus, kunst, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus või muusikaõpetus) ja üks eksamihinne.

(5) Õpilast tunnustatakse **"Hea ja väga hea õppimise eest"** põhikooli kõikides klassides järgmistel tingimustel:

1) kõikide ainete aastahinne "hea" või "väga hea";

2) käitumishinnang "väga hea" või "hea".

(6) 1. klassi õpilaste tunnustamise otsustab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

12.2. Gümnaasiumiõpilase tunnustamine

(1) **Kuldmedaliga tunnustatakse** gümnaasiumilõpetajat, kellel on lõputunnistusel kõigi õppeainete kooliastmehinne, koolieksamihinne ja gümnaasiumiastme jooksul sooritatud praktilise või uurimistöö hinne "väga hea", kes käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.

(2) **Hõbemedaliga tunnustatakse** gümnaasiumilõpetajat, kellel on lõputunnistusel hinded „väga hea“ ja kuni kaks hinnet "hea", kes käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid. Kaks hinnet „hea“ võib olla:

1) kas kuni kahe õppeaine kooliastmehinne;

2) kas ühe õppeaine kooliastmehinne ja koolieksamihinne või gümnaasiumiastme jooksul sooritatud praktilise või uurimistöö hinne;

3) kas koolieksamihinne ja/või gümnaasiumiastme jooksul sooritatud praktilise või uurimistöö hinne.

(3) Gümnaasiumi lõpuklassi õpilane võib taotleda pärast viimase õppeperioodi lõppu ühe kursusehinde aluseks olevate õpiülesannete järelevastamise ja kursusehinde muutmise võimalust, kui sellest sõltub Kadrina Keskkooli lõpetamine kuldmedaliga. Sellise taotluse

esitab õpilane direktorile ning järelevastamise aja ja viisi kokkuleppimiseks pöördub aineõpetaja poole.

(4) Õpilase kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

(5) **Kooli tänukiri** "Hea ja väga hea õppimise eest" antakse õpilasele õppenõukogu otsusega järgmistel tingimustel:

1) kõikide ainete aastahinne "hea" või "väga hea";

2) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.

(6) **Kiituskiri** "Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes" antakse õpilasele õppenõukogu otsusega järgmistel tingimustel:

1) kõik kursusehinded antud aines "hea" ja/või "väga hea";

2) väljapaistvad tulemused maakondlikel, vabariiklikel olümpiaadidel, võistlustel jm; 3) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.

(7) **Kooli auraamatusse kantakse** õppenõukogu otsusega gümnaasiumi lõpetaja(d), kelle

1) õppeedukus on „hea“ ja „väga hea“;

2) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;

3) esindas edukalt kooli olümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ja/või osales aktiivselt tunnivälises tegevuses.

Koolil on võimalus anda õppeaasta lõpus edukalt õppinud õpilaste tunnustamiseks enesearengupäev või -päevad.

13. ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TEGUTSEMISE KORD

(1) Õppenõukogu otsustab:

1) õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise;

2) millises gümnaasiumiastme klassis jätkab õpinguid põhihariduse baasil tegutseva kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilane;

3) millises klassis jätkab õpinguid välisriigi koolis õppinud õpilane;

4) millises klassis jätkab õpinguid isik, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava;

5) millises klassis jätkab õpinguid õpilane, kellel puudub haridust tõendav dokument;

6) gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise;

7) õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga.

14. HINDAMISJUHENDI MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

(1) Kadrina Keskkooli hindamisjuhendi muutmine ja täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogudes.